

BUKU PANDUAN AKADEMIK



**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat-Nya Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan berhasil menyusun Buku Panduan kurikulum yang terintegrasi pada semua program studi.

Buku panduan kurikulum di tingkat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan ini di upayakan untuk disusun setiap tahun agar informasi yang disajikan selalu *up to date*, seiring dengan perubahan yang terjadi. Buku panduan ini merupakan buku pedoman bagi penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Universitas Muhammadiyah Lamongan sesuai dengan program studi masing-masing. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan sebagai acuan oleh semua unsur yang terlibat dalam kegiatan akademik di Fakultas, baik Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi, Staf Pengajar atau dosen, staf administrasi, pembimbing praktik (Rumah Sakit, klinik, PKM) serta mahasiswa

Tidak ada gading yang tak retak, dalam menyusun buku panduan ini pun masih banyak kekurangannya. Semoga masukan dari para pembaca atau pengguna dapat menyempurnakan isi buku panduan ini.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para penyusun buku panduan kurikulum tersebut atas partisipasinya sehingga buku panduan ini dapat diterbitkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

KATA PENGANTAR
DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan ini kita memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, buku tentang kurikulum akademik untuk semua program studi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan telah di selesaikan.

Dengan meningkatkan perkembangan ilmu Pengetahuan dan Tehnologi di bidang Keperawatan, Kebidanan, Farmasi, Fisioterapi dan Administrasi Rumah Sakit, maka di tuntutan partisipasi aktif dari semua pihak khususnya penyelenggara pendidikan tinggi. Universitas Muhammadiyah Lamongan, mempunyai peran dalam melaksanakan dan mengembangkan fungsi perguruan tinggi.

Program pendidikan akademik mempunyai suatu tujuan untuk meningkatkan kemampuan yang profesional yaitu yang dilakukan melalui proses belajar mengajar sehingga memiliki sikap dan kemampuan yang profesional di dalam pengalaman nyata untuk mencapai kemampuan ketrampilan professional diantaranya adalah Intelektual, interpersonal dan tehnikal dalam melaksanakan peran dan fungsi masing-masing program studi.

Buku ini disusun sebagai panduan untuk pengelola, staf akademik dan mahasiswa serta yang lainnya. Mudah mudahan buku ini dapat memberikan informasi dan berguna bagi semua pihak khususnya bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan, kami mengharapkan buku ini dapat dipergunakan sebagai panduan dalam melaksanakan proses pembelajaran selama mengikuti pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

DAFTAR ISI

BUKU PANDUAN AKADEMIK.....	1
SAMBUTAN REKTOR.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN	7
BAB II SEJARAH, VISI, MISI DAN TUJUAN	8
2.1 Sejarah.....	8
2.2 Visi	9
2.3 Misi	9
2.4 Tujuan.....	9
2.5 Ketenagaan	9
2.6 Fasilitas.....	9
2.7 Lahan Praktik Milik Muhammadiyah	9
2.8 Lahan Praktik Milik Pemerintah dan Swasta	10
BAB III PENGELOLA FAKULTAS ILMU KESEHATAN	11
3.1 Rektorat Universitas Muhammadiyah Lamongan.....	11
3.2. Pejabat Struktural	12
3.3 Struktur Organisasi.....	15
BAB IV PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI	16
4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru	16
4.2 Waktu Pelaksanaan Program studi.....	16
4.2.1 Sistem Kredit Semester.....	16
4.2.2 Nilai Kredit Dalam Satuan Kredit Semester.....	17
4.2.3 Kalender Akademik	19
PROGRAM STUDI S-1 KEPERAWATAN DAN NERS.....	21
TIM PENYUSUN	22
VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI.....	23
A. Visi Program Studi	23
B. Misi Program Studi.....	23
C. Tujuan Program Studi.....	23
D. Profil Lulusan Program Studi	24
I. Tabel 1 Profil Lulusan Prodi.....	24
E. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	25
a. Sikap (<i>Attitude</i>).....	25
b. Keterampilan Umum (<i>General Skills</i>)	25
c. Keterampilan Khusus (<i>Spesific Skills</i>).....	26
d. Pengetahuan (<i>Knowledge</i>)	27
F. Bahan Kajian	28
G. STRUKTUR KURIKULUM	29
PROGRAM STUDI D-III KEBIDANAN	36
Visi, Misi dan Tujuan Program Studi DIII Kebidanan	37
A. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi DIII Kebidanan.....	37
B. Misi Program Studi DIII Kebidanan	37
C. Tujuan Program Studi DIII Kebidanan	37
<i>Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan</i>	

D. Profil Lulusan Program Studi	37
E. Kurikulum	38
F. Dosen Pengajar	40
PROGRAM STUDI D-III FISIOTERAPI	44
A. VISI	45
B. MISI	45
C. TUJUAN	45
D. PROFIL LULUSAN	45
E. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI	46
F. KURIKULUM	48
G. DOSEN PENGAJAR	50
PROGRAM STUDI D-III FARMASI	51
VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	52
A. Visi Program Studi	52
B. Misi Program Studi	52
C. Tujuan Program Studi	52
D. Kompetensi	52
E. Kurikulum Program Studi Diii Farmasi	53
F. Kalender Akademik	55
G. Dosen Program Studi Diii Farmasi	56
PROGRAM STUDI S-1 FARMASI	59
Visi, Misi, dan Tujuan Prodi S1 Farmasi	60
A. Visi Prodi S1 Farmasi	60
B. Misi Prodi S1 Farmasi	60
C. Tujuan Prodi S1 Farmasi	60
D. Kompetensi Lulusan	60
E. Profil Lulusan	61
F. Kurikulum	62
G. Dosen Pengajar	65
PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	68
Visi, Misi, dan Tujuan Pr	69
A. Visi	69
B. Misi	69
C. Tujuan	69
D. Profil lulusan	69
E. Capaian Pembelajaran Program Studi	70
F. Kurikulum	72
G. Kalender Akademik	75
H. Dosen pengajar	76
I. Lahan Praktik Lapangan dan Magang Mahasiswa	78
BAB V PROGRAM AKADEMIK	79
5.1 Her Registrasi atau Daftar Ulang	79
5.1.1 Ketentuan umum	79
5.1.2 Syarat-syarat Her registrasi sebagai berikut	79
5.1.3 Mekanisme Her registrasi	79
5. 2 Perkuliahan	79
5.2.1 Macam perkuliahan	79
5.2.2 Masa perkuliahan	79
5.3 Presensi perkuliahan	79

5.4 Perwalian (Bimbingan Akademik)	79
5.4.1 Wali Kelas	79
5.4.2 Pembimbing Akademik (PA)	80
5.5 Semester Pendek	81
5.6 Mutasi Mahasiswa	82
5.7 Batas Waktu Studi	82
5.8 Cuti Akademik	82
5.9 Praktek Lapangan	82
BAB VI EVALUASI STUDI	84
6.1 Ujian dan Penilaian	84
6.1.1 Ujian	84
6.1.2 Penilaian	84
6.1.3 Evaluasi Masa Studi	85
6.1.4 Praktik Lapangan	85
6.1.5 Skripsi	85
6.1.6 Ujian Akhir Program	86
BAB VII KELULUSAN	87
7.1 Kriteria Kelulusan	87
7.2 Mekanisme Yudisium dan Wisuda	87
BAB VIII PENUNJANG PROSES STUDI	88
8.1 KETENTUAN UMUM	88
8.2 PERPINDAHAN	89
8.3 KEWAJIBAN MAHASISWA	90
8.4 SEMUA MAHASISWA TIDAK DIIZINKAN / DILARANG	90
8.5 PERATURAN & TATA TERTIB BELAJAR	91
8.6 BENTUK PELANGGARAN	91
8.7 LAIN-LAIN	93
BAB IX	94
PENUTUP	94
REFERENSI	95

BAB I

PENDAHULUAN

Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan sebagai kelanjutan pendidikan merupakan tempat pendidikan yang mengemban misi penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pendidikan tinggi merupakan kebutuhan bagi setiap individu yang mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, perkembangan taraf sosial dan budaya di masyarakat yang semakin maju. Kemampuan masyarakat di segala bidang termasuk bidang kesehatan berimplikasi kepada semakin tingginya tuntutan terhadap upaya pelayanan yang berorientasi kualitas dan profesionalisme.

Menyadari adanya dinamika dalam kehidupan dan seiring dengan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas dan profesional maka dibutuhkan adanya tenaga pelayanan kesehatan yang cakap dan terampil agar mampu menghadapi tantangan dan peluang di bidang pelayanan kesehatan tersebut.

Oleh karena itu berkaitan hal diatas guna menghasilkan tenaga Kesehatan sebagaimana yang dimaksud Institusi khususnya Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan wajib mempunyai pedoman teknis yang akan dapat membantu kemudahan dalam penyelenggaraan pendidikan di tingkat akademik dan layanan kepada pasien serta menjamin terselenggaranya pendidikan yang bermutu.

BAB II SEJARAH, VISI, MISI DAN TUJUAN

2.1 Sejarah

Universitas Muhammadiyah Lamongan yang semula Sekolah Tinggi Ilmu kesehatan Muhammadiyah Lamongan berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 880/KPT/I/2018 telah mendapatkan izin penyatuan dan perubahan bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Lamongan dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Paciran Lamongan Menjadi Universitas Muhammadiyah Lamongan di Kabupaten Lamongan yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah sebagai kelanjutan pendidikan merupakan tempat pendidikan yang mengemban misi penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pendidikan tinggi merupakan kebutuhan bagi setiap individu yang mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, perkembangan taraf sosial dan budaya di masyarakat yang semakin maju. Kemampuan masyarakat di segala bidang termasuk bidang kesehatan berimplikasi kepada semakin tingginya tuntutan terhadap upaya pelayanan yang berorientasi kualitas dan profesionalisme.

Menyadari adanya dinamika dalam kehidupan dan seiring dengan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas dan profesional maka dibutuhkan adanya tenaga pelayanan kesehatan yang cakap dan terampil agar mampu menghadapi tantangan dan peluang di bidang pelayanan kesehatan tersebut.

Dengan komitmen yang sangat kuat Universitas Muhammadiyah Lamongan mulai menunjukkan eksistensi sebagai salah satu perguruan tinggi yang berkembang dan tumbuh pesat. Sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai visi berkelanjutan Muhammadiyah Lamongan memiliki Jurusan/Program Studi di bidang Kesehatan Meliputi Keperawatan (S1) Farmasi (S1) Administrasi Rumah Sakit (S1) Kebidanan (D3) Farmasi (D3) Fisioterapi (D3) yang berupaya turut serta mewujudkan cita-cita bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Lamongan berpedoman pada undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.

Tabel 1.1 : Nama Program Studi di Fakultas Ilmu Kesehatan

Program Studi
Keperawatan (S1)
Profesi Ners
Farmasi (S1)
Administrasi Rumah Sakit (S1)
Kebidanan (D3)
Farmasi (D3)
Fisioterapi (D3)

Program studi di Fakultas Ilmu Kesehatan adalah suatu pendidikan yang bertujuan untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang professional. Proses pendidikan ini dilaksanakan melalui dua tahap yaitu tahap akademik dan tahap profesi bagi program studi yang menyelenggarakan profesi.

Program pendidikan akademik merupakan proses belajar mengajar yang dilaksanakan dikelas yang akan dipersiapkan dalam pengalaman nyata untuk mencapai kemampuan ketrampilan professional: Intelektual, interpersonal, spiritual dan tehnikal dalam melaksanakan asuhan kepada klien. Berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka kurikulum program Akademik dan Profesi harus menjamin lulusannya memiliki kualifikasi yang setara dengan kualifikasi yang disepakati dalam KKNI yang dinyatakan dalam *learning outcome* (capaian pembelajaran).

2.2 Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan yang unggul dengan mengedepankan pengembangan kompetensi inovatif berlandaskan nilai moralitas Islami

2.3 Misi

1. Mengembangkan Pendidikan Tinggi dibidang Ilmu Kesehatan yang berkualitas dengan berstandar Nasional yang berlandaskan nilai-nilai keislaman.
2. Melakukan penelitian-penelitian inovatif dibidang ilmu kesehatan yang dimanfaatkan untuk kemaslahatan umat manusia.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan lintas program dan lintas sektoral.
4. Mengembangkan kerjasama secara aktif dengan pendidikan tinggi dan lembaga terkait baik dalam atau luar negeri.

2.4 Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang terampil dan dinamis di bidang kesehatan, berakhlak mulia yang memiliki kemampuan akademik yang memadai.
2. Mewujudkan Fakultas Ilmu Kesehatan yang menjadi teladan bagi lingkungan akademis dan masyarakat luas
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam rangka memajukan islam dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang berkaitan dengan kesehatan
4. Mewujudkan pengelolaan Fakultas Ilmu Kesehatan yang terencana, terorganisasi dan dinamis

2.5 Ketenagaan

Jumlah Dosen tetap Universitas Muhammadiyah Lamongan program S-1 Keperawatan dan Ners berjumlah 25 orang, Program studi S-1 Farmasi berjumlah 6 orang, Program studi S1 Administrasi Rumah Sakit berjumlah 6 orang, Program studi DIII- Kebidanan 10 Orang, Program studi DIII- Fisioterapi 6 Orang, dan Program studi DIII- Farmasi 6 Orang. Kemudian dibantu beberapa staf laborat dan staf administrasi kemahasiswaan dan keuangan, serta dibantu oleh dosen tidak tetap yang berpengalaman di bidangnya masing-masing.

2.6 Fasilitas

Fasilitas yang terdapat di Universitas Muhammadiyah Lamongan antara lain :

1. Laboratorium Terpadu
2. Kelas multimedia dan ber-AC
3. Perpustakaan yang lengkap
4. Wadah aspirasi Mahasiswa bidang Olah Raga, Seni, Menwa, dll.
5. Ruang organisasi (BEM, IMM dll)
6. Beasiswa bagi mahaiwa baru dan lama yang berprestasi maupun yang kurang mampu (Bidikmisi, Pemda, PPA, Bank Jatim, beasiswa persyarikatan)
7. Masjid
8. Kantin
9. Minibus untuk kegiatan mahasiswa
10. Lapangan Olah raga
11. Tempat parkir
12. ATM Bank Jatim

2.7 Lahan Praktik Milik Muhammadiyah

1. RS Muhammadiyah Lamongan
2. RS Muhammadiyah Babat
3. RS Islam Muhammadiyah Sumberrejo
4. RS. Muhammadiyah Surabaya
5. RS. Muhammadiyah Tuban

6. RS. Aisyiyah Bojonegoro
7. BP, RB, BKIA Muhammadiyah Se Kab Lamongan
8. RS. Siti Khodijah Sidoarjo
9. RS. Muhammadiyah Gresik

2.8 Lahan Praktik Milik Pemerintah dan Swasta

1. RSUD. Soegiri Lamongan
2. RSUD Ngimbang Lamongan
3. RSUD Sumber Rejo Bojonegoro
4. RSUD. Dr Soetomo Surabaya
5. RSJ. Menur Surabaya
6. RSJ.Dr Ramijan W Malang
7. RSUD Sidoarjo
8. RSUD Ibnu Sina Gresik
9. Puskesmas Se Kabupaten Lamongan
10. RS Bersalin Fatimah Lamongan
11. RS Paru Manguharjo Madiun
12. RS Paru Dungus Madiun
13. YPCP Gubuk Hebat Surabaya
14. Apotek Se-Kabupaten Lamongan

BAB III
PENGELOLA FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

3.1 Rektorat Universitas Muhammadiyah Lamongan

No	JABATAN	NAMA	FOTO
1	Rektor	Prof. Abdul Aziz Alimul Hidayat	
2	Wakil Rektor I	Dr. Arifal Aris, S.Kep., Ns.,M.Kes	
3	Wakil Rektor II	H. Bakri Priyodwi, S.Kp, M.Kep	
4	Wakil Rektor III	H. Alifin, S.KM, M.Kes	

3.2. Pejabat Struktural Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan

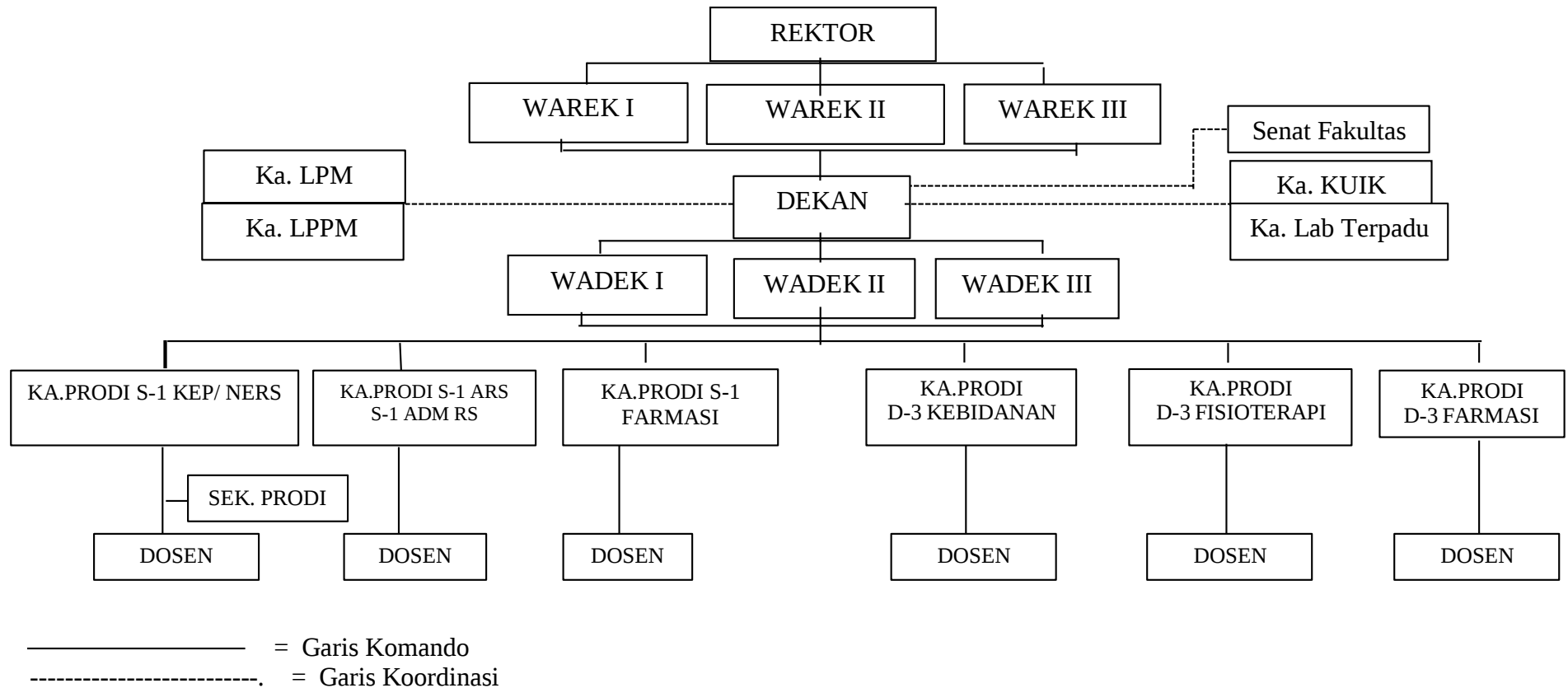
No	JABATAN	NAMA	FOTO
1	Dekan	Dr. Virgianti Nur Faridah, S.Kep.,Ns.,M.Kep	
2	Wakil Dekan I	Faizatul Ummah., S.Si.T., M.Kes	
3	Wakil Dekan II	Siti Sholikah S.Kep., Ns.,M.Kes	
5	Ka. Laboratorium Terpadu	Dadang Kusbiantoro, S.Kep., Ns.M.Si	
6	Ka Lembaga Penjamin Mutu (LPM)	Lilin Turlina., S.Si.T., M.Kes	

7	Ka Kantor Urusan Internasional dan Kerjasama (KUIK)	Nur Hidayati, S.Kep., Ns.,M.Kep	
8	Ka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	Abdul Rokhman, S.Kep., Ns.,M.Kep	
9	Kaprodi Keperawatan S1 dan Ners	Suratmi, S.Kep., Ns.,M.Kep	
10	Sekprodi Keperawatan S1 dan Ners	Henry Ekawati, S.Kep., Ns.,M.Kes	
11	Kaprodi Kebidanan D3	Amirul Amalia., S.Si.T., M.Kes	
12	Kaprodi Fisioterapi D3	Dimas Arya Nugraha	

13	Kaprodi D3 Farmasi	Apt. Sri Bintang Sahara Mahaputra Kusuma Negara, M. Farm	
14	Kaprodi S1 Farmasi	Devi Ristian Octavia, M. Si., Apt	
15	Kaprodi Administrasi Rumah Sakit	Muhamad Ganda Saputra, M.Kes	

3.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN



BAB IV

PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Program A

Persyaratan:

- WNI dengan memiliki ijazah SMU/ MA (IPA/ IPS/ BAHASA)
- Berbadan sehat, tidak cacat fisik yang dapat mengganggu tugas dengan tinggi badan minimal : laki-laki 155 cm, perempuan 150 cm serta tidak buta warna (parsial/ total)
- Lulus seleksi yang diselenggarakan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru.
- Calon peserta harus datang sendiri dengan membawa kelengkapan :
 - Foto kopi ijazah/ Surat Keterangan Lulus yang dilegalisir
 - Photo berwarna 4 x 6 = 4 lembar
 - Mengisi Formulir Pendaftaran
 - Membayar uang pendaftaran
 - Photocopy Kartu Keluarga 1 lembar
 - Photocopy KTP 1 lembar
 - Materai 6000 sebanyak 2 lembar
- Bersedia mematuhi peraturan pendidikan.

2. Program B

- WNI
- Berijazah D3 keperawatan untuk program B keperawatan
- Berbadan sehat, tidak cacat fisik dengan tinggi badan minimal : laki-laki 155 cm, perempuan 150 cm serta tidak buta warna (parsial/ total)
- Mendapat persetujuan untuk mengikuti pendidikan lanjutan dari pejabat yang berwenang
- Lulus seleksi yang diselenggarakan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru
- Calon peserta harus datang sendiri dengan membawa kelengkapan :
 - Foto kopi ijazah dan Transkrip nilai D3 Keperawatan/ Surat keterangan lulus dan daftar nilai dari sekolah yang dilegalisir
 - Pas foto 4 x 6 = 4 lembar (berwarna)
- Bersedia mematuhi peraturan pendidikan.

4.2 Waktu Pelaksanaan Program studi

Pada dasarnya pola akademik di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan terdiri dari :

- a. Awal semester ganjil : September s/d Februari
- b. Awal semester genap : Maret s/d Agustus

Kalender akademik dibuat oleh Fakultas Ilmu Kesehatan dan akan di breakdown di masing-masing program studi. Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan melibatkan seluruh Program Studi dengan Dasar Sistem Kredit Semester.

4.2.1 Sistem Kredit Semester

a. Pengertian Dasar

1) Sistem Kredit Semester

Sistem kredit semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Sistem kredit semester di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan menggunakan sistem kredit semester yang dijelaskan di peraturan akademik.

2) Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 sampai 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut iringan kegiatannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.

3) Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal perminggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 sampai 2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1 sampai 2 jam kegiatan mandiri.

b. Tujuan

Tujuan umum penerapan sistem kredit adalah agar dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena dalam kegiatan penyelenggaraannya dimungkinkan penyajian program pendidikan dan cara belajar yang lebih bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan yang lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang akademik atau profesi/keahlian tertentu yang dituntut oleh pembangunan, melalui perencanaan, acara-acara belajar dari semester ke semester.

Secara khusus, penerapan sistem kredit semester bertujuan untuk :

- 1) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif singkat, sesuai dengan kemampuan dan rencana individualnya.
- 2) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.
- 3) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu, sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi maupun perubahan kebutuhan masyarakat yang sangat cepat dewasa ini.
- 4) Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi studi kemampuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan tata cara yang cermat dan obyektif.
- 5) Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar program keperawatan.

Ciri-ciri dalam sistem kredit semester adalah sebagai berikut:

- 1) Setiap mata kuliah dalam sistem kredit semester diberi harga yang disebut *nilai kredit*
- 2) Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya upaya yang menurut perkiraan diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan mata kuliah itu, yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan ataupun tugas-tugas lain.
- 3) Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah tidak perlu sama.

4.2.2 Nilai Kredit Dalam Satuan Kredit Semester

Banyaknya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester suatu mata kuliah. Satu tahun akademik terdiri dari 2 semester. Setiap semester terdiri dari 14 sampai 16 minggu, kegiatan akademik meliputi kuliah, praktika, kerja klinik, kerja lapangan, seminar, penelitian, skripsi dan lain-lain diikuti dengan ujian akhir semester. Dengan demikian, satu semester terdiri atas sebanyak-banyaknya 36 minggu kerja termasuk minggu tenang dan ujian-ujian.

Beban belajar dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks). Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.

1. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran responsi/tutorial/seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 110 (seratus sepuluh) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
3. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.

Baban belajar normal mahasiswa: 8-9 jam/hari

1 sks = 160 menit $\approx$ 2,67 jam

8 jam/hari x 6 hari/mg = 48 jam/mg $\div$ 2,67 jam/sks $\approx$ 18 sks/mg/smt

9 jam/hari x 6 hari/mg = 54 jam/mg $\div$ 2,67 jam/sks $\approx$ 20 sks/mg/smt

No	Program	Beban belajar 8 jam/hari	Beban belajar 9 jam/hari
1	D3	6 smt x 18 sks/mg/smt = 108 sks (min)	6 smt x 20 sks/mg/smt = 120 sks
2	S1	8 smt x 18 sks/mg/smt = 144 sks (min)	8 smt x 20 sks/mg/smt = 160 sks
3	Profesi	2 smt x 18 sks/mg/smt = 36 sks (min)	2 smt x 20 sks/mg/smt = 40 sks

Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program diploma empat dan program sarjana; mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 144 sks dengan masa studi 4 (empat) sampai 5 (lima) tahun

Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program studi profesi mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 36 sks dengan masa studi 1-2 tahun

Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) sks per semester

Mahasiswa berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.

Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol)

Mahasiswa program profesidinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol).

4.2.3 Kalender Akademik

No	Tanggal			KEGIATAN			
				SMT I/II	SMT III/IV	SMT V/VI	SMT VII/VIII
2	31 Agustus 20	s/d	05-Sep-20	MASTAMA			
3	07-Sep-20	s/d	12-Sep-20	KRS	KRS	KRS	KRS
4	14-Sep-20	s/d	19-Sep-20	KRS	KRS	KRS	KRS
5	21-Sep-20	s/d	26-Sep-20	T1	T1	T1	T1
6	28-Sep-20	s/d	3 Okt 2020	T2	T2	T2	T2
7	5 Okt 2020	s/d	10 Okt 2020	T3	T3	T3	T3
8	12 Okt 2020	s/d	17 Okt 2020	T4	T4	T4	T4
9	19 Okt 2020	s/d	24 Okt 2020	T5	T5	T5	T5
10	26 Okt 2020	s/d	31 Okt 2020	T6	T6	T6	T6
11	02-Nov-20	s/d	07-Nov-20	T7	T7	T7	T7
12	09-Nov-20	s/d	14-Nov-20	UTS	UTS	UTS	UTS
13	16-Nov-20	s/d	21-Nov-20	UTS	UTS	UTS	UTS
14	23-Nov-20	s/d	28-Nov-20	T8	T8	T8	T8
15	30-Nov-20	s/d	05-Dec-20	T9	T9	T9	T9
16	07-Dec-20	s/d	12-Dec-20	T10	T10	T10	T10
17	14-Dec-20	s/d	19-Dec-20	T11	T11	T11	T11
18	21-Dec-20	s/d	26-Dec-20	T12	T12	T12	T12
19	28-Dec-20	s/d	02-Jan-21	T13	T13	T13	T13
20	04-Jan-21	s/d	09-Jan-21	T14	T14	T14	T14
21	11-Jan-21	s/d	16-Jan-21	Minggu Tenang			
22	18-Jan-21	s/d	23-Jan-21	UAS			
23	25-Jan-21	s/d	30-Jan-21	UAS			
24	01-Feb-21	s/d	06-Feb-21	Remidi			
25	08-Feb-21	s/d	13-Feb-21	UP			
26	15-Feb-21	s/d	20-Feb-21	SP			
27	22-Feb-21	s/d	27-Feb-21	SP			
28	01-Mar-21	s/d	06-Mar-21	Batas Pengurusan Cuti Mahasiswa			
29	08-Mar-21	s/d	13-Mar-21	KRS SEMESTER GENAP			
30	15-Mar-21	s/d	20-Mar-21	T1			
31	22-Mar-21	s/d	27-Mar-21	T2			
32	29-Mar-21	s/d	03-Apr-21	T3			
33	05-Apr-21	s/d	10-Apr-21	T4			
34	12-Apr-21	s/d	17-Apr-21	T5			
35	19-Apr-21	s/d	24-Apr-21	T6			
36	26-Apr-21	s/d	01-May-21	T7			
37	03-May-21	s/d	08-May-21	T8			
38	10-May-21	s/d	15-May-21	LIBUR RAYA IDUL FITRI			
39	17-May-21	s/d	22-May-21	LIBUR RAYA IDUL FITRI			
40	24-May-21	s/d	29-May-21	UTS			
41	31-May-21	s/d	05-Jun-21	UTS			
42	07-Jun-21	s/d	12-Jun-21	T9			

No	Tanggal			KEGIATAN			
				SMT I/II	SMT III/IV	SMT V/VI	SMT VII/VIII
43	14-Jun-21	s/d	19-Jun-21	T10			
44	21-Jun-21	s/d	26-Jun-21	T11			
45	28-Jun-21	s/d	03-Jul-21	T12			
46	05-Jul-21	s/d	10-Jul-21	T13			
47	12-Jul-21	s/d	17-Jul-21	T14			
48	19-Jul-21	s/d	24-Jul-21	Minggu Tenang			
49	26-Jul-21	s/d	31-Jul-21	UAS			
50	02-Aug-21	s/d	07-Aug-21	UAS			
51	09-Aug-21	s/d	14-Aug-21	Remidi			
52	16-Aug-21	s/d	21-Aug-21	UP			
53	23-Aug-21	s/d	28-Aug-21	SP			
54	30-Aug-21	s/d	04-Sep-21	SP			
55	06-Sep-21	s/d	11-Sep-21	YUDISIUM			
56	13-Sep-21	s/d	18-Sep-21	WISUDA			

Catatan : Kalender akademik prodi menyesuaikan Fakultas

PROGRAM STUDI S-1 KEPERAWATAN DAN NERS

TIM PENYUSUN

Tim Penyusun:

Arifal Aris, S.Kep,. Ns,M.Kes

Virgianti Nur Faridah, S.Kep,. NS,. M.Kep

Suratmi, S.Kep,. NS,. M.Kep

Heny Ekawati, S.Kep,. NS,. M.Kep

Pembimbing:

Lembaga Penjamin Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Lamongan

VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN NERS

A. Visi Program Studi

Menjadi program Pendidikan ners yang inovatif, professional, dan mengedepankan keperawatan islami

B. Misi Program Studi

1. Melaksanakan PendidikanPenelitiandan Pengabdian Masyarakat secara profesional, transparan, akuntabel, berintegritas yang tinggi dan selalu memegang teguh etika profesi dan nilai moral yang islami.
2. Mengembangkan civitas akademika yang beriman, bertaqwa, dan berakhlak mulia, berwawasan al-islam dan kemuhammadiyah serta berkemampuan tinggi dalam ilmu keperawatan
3. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan inovatif dan kreatif dalam bidang ilmu keperawatan islami.
4. Mengembangkan sarana dan prasarana pendidikan untuk mewujudkan pelayanan pendidikan berskala internasional
5. Menyelenggarakan pelayanan prima dilandasi keimanan, kejujuran, keikhlasan dan pandangan kesetaraan bagi semua orang, dengan tetap menjaga nilai islami.

C. Tujuan Program Studi

Tujuan penyelenggaraan pendidikan ners di Fikes UMLA adalah :

1. Berkembangnya potensi civitas akademika menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat dan berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
2. Dihasilkan lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dibidang keperawatan dan untuk memenuhi kepentingan masyarakat sekitar, nasional dan peningkatan daya saing bangsa.
3. Dihasilkannya ilmu pengetahuan keperawatan dan teknologinya melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradapan dan kesejahteraan umat manusia.
4. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis komunitas dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
5. Mewujudkan komitmen intelektual dengan mengedepankan keunggulan bidang pengajaran dan penelitian di bidang komunitas, melalui partnership yang produktif.

D. Profil Lulusan Program Studi

I.

Tabel 1 Profil Lulusan Prodi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	<i>Care Provider</i> (Pemberi Asuhan Keperawatan)	Lulusan program ners merupakan perawat profesional yang cerdas dan kompeten dalam memberikan asuhan keperawatan kepada klien dalam rentang sehat-sakit sepanjang kehidupan manusia di berbagai tatanan pelayanan keperawatan. Asuhan keperawatan yang diberikan didasari oleh ilmu keperawatan dan berbagai ilmu lainnya yang menunjang keperawatan. Lulusan harus mampu menggunakan pendekatan proses keperawatan. Sebagai pemberi asuhan keperawatan, perawat membantu klien meningkatkan kesehatannya secara mandiri dan atau dengan kolaborasi bersama tim kesehatan lain. <i>Peningkatan</i> kesehatan tersebut selain melalui tindakan pengobatan dan penyembuhan secara fisik, juga mencakup tindakan untuk mengembalikan kesejahteraan emosional, spiritual, dan sosial. Sebagai pemberi asuhan keperawatan, lulusan ners keperawatan juga diharapkan mampu membantu dan mendampingi klien dan keluarganya menetapkan tujuan dan mencapai tujuan tersebut secara efektif dan efisien.
2.	<i>Communicator</i>	Ners mampu berinteraksi dan berkomunikasi efektif dengan klien, keluarga, masyarakat dan tim kesehatan lain
3.	<i>Educator dan health promotor</i>	Perawat profesional lulusan program ners mampu menjadi pendidik melalui kegiatan transfer ilmu kepada klien, kelompok sejawat, tim kesehatan lain, dan disiplin lain. Dalam perannya sebagai pendidik lulusan mampu menunjukkan model peran untuk menstimulasi, memotivasi, mengajar, dan menerima umpan balik.
4.	<i>Manager dan leader</i>	Perawat profesional program ners pada saat memberi pelayanan kesehatan harus mampu melakukan fungsi manajemen keperawatan pada tingkat lini pertama manajemen (low manager) selain itu juga lulusan mampu mengelola asuhan keperawatan pada kelompok perawat dan atau klien
5.	<i>Researcher</i>	Perawat lulusan program ners mampu melakukan penelitian bidang ilmu untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan yang diberikannya. Ners harus mampu mengidentifikasi kesenjangan antara teori asuhan keperawatan dengan praktek profesi yang diberikan, merumuskan masalah dan mengidentifikasi alternatif penyelesaian masalah. Pemilihan alternatif pemecahan masalah diperoleh melalui aktifitas studi kepustakaan, diskusi dengan pakar, atau menggunakan hasil riset keperawatan yang telah ada
6	Ners muslim yang profesional dan berkemajuan	Ners yang memiliki aqidah yang kuat, berakhlakul karimah, berintegritas tinggi, dan menerapkan nilai-nilai keislaman dalam setiap melakukan pelayanan keperawatan
7	<i>inovator</i>	Ners yang memiliki inovasi-inovasi terbaru terutama di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, all islam dan kemuhammadiyaan

E. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

a. Sikap (*Attitude*)

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 11) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan
- 12) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia
- 13) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya
- 14) Mampu mengembangkan sikap dan perilaku sehari-hari yang sesuai dengan nilai-nilai keislaman, saling tolong menolong dalam kebaikan dan mencegah kemungkaran (*amar ma'ruf nahi munkar*)
- 15) Mampu menunjukkan perilaku agama yang lurus dan moderat
- 16) Bersikap profesional dan mampu mengaktualisasi diri melalui sikap bekerja sesuai dengan lingkungan kerja yang berbasis pada nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyaan
- 17) Mampu bekerjasama dengan pasien, teman sejawat dan tim kesehatan lain dalam meningkatkan pelayanan asuhan keperawatan
- 18) Menjaga sikap saling hormat-menghormati dan selalu mengedepankan nilai-nilai luhur sesuai dengan norma dan nilai yang berlaku di masyarakat saat berinteraksi baik dengan teman, dosen maupun masyarakat

b. Ketrampilan Umum (*General Skills*)

- 1) Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya;

- 2) Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
- 3) Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- 5) Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- 6) Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya
- 7) Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- 8) Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya
- 9) Bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- 10) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- 11) Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya
- 12) Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
- 13) Memiliki jiwa kewirausahaan di bidang keperawatan

c. **Ketrampilan Khusus (*Spesific Skills*)**

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia
- 2) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, atau keperawatankomunitas (termasuk keperawatan keluarga dan keperawatan gerontik) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis
- 3) Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (*basic trauma and cardiac life support/BTCLS*) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya;
- 4) Mampu memberikan (*administering*) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan
- 5) Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber
- 6) Menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- 7) Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- 8) Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan

- 9) Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- 10) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya
- 11) Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- 12) Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP;
- 13) Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- 14) Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya
- 15) Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- 16) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat
- 17) Mampu memberikan asuhan keperawatan islami dengan menerapkan nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyaan dalam setiap pelayanan dan interaksi dengan pasien
- 18) Mampu melakukan tindakan keperawatan yang terstandarisasi dan mampu berinovasi berdasarkan *evidence based practice* yang terbaru

d. Pengetahuan (*Knowledge*)

- 1) Menguasai filosofi, paradigma, teori keperawatan, khususnya konseptual model dan *middle range theories*
- 2) Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik
- 3) Menguasai nilai-nilai kemanusiaan(*humanity values*);
- 4) Menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktik keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok , pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan keluarga, keperawatan gerontik, dan keperawatan komunitas, keperawatan gawat darurat dan kritis, manajemen keperawatan, serta keperawatan bencana
- 5) Menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan;
- 6) Menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik
- 7) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- 8) Menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (*advance life support*) dan penanganan trauma (*basic trauma cardiac life support/BTCLS*) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana
- 9) Menguasai konsep dan prinsip manajemen keperawatan secara umum dan dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- 10) Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan k. menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien

- 11) Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien
- 12) Menguasai metode penelitian ilmiah

F. Bahan Kajian

1. Asuhan keperawatan pada 8 area keperawatan (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan gawat darurat dan kritis, keperawatan komunitas, keperawatan keluarga dan keperawatan gerontik);
2. Penanganan trauma dasar dan jantung (basic trauma and cardiac life support/BTCLS);
3. Pemberian (administering) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria;
4. Diagnosis keperawatan;
5. Perencanaan asuhan keperawatan pada 8 area keperawatan;
6. tindakan asuhan keperawatan pada 8 area keperawatan;
7. evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan pada 8 area keperawatan;
8. komunikasi terapeutik pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat;
9. penanganan bencana;
10. pengelolaan sistem pelayanan keperawatan;
11. metode penelitian dalam bidang keperawatan ;
12. promosi kesehatan; m. teknologi dan informasi kesehatan;
13. bahasa inggris;
14. keselamatan pasien dan kesehatan kerja;
15. kualitas hidup manusia;
16. entrepreneurship dalam bidang keperawatan;
17. bahasa asing (Bahasa Jepang/ Bahasa Arab).

G. STRUKTUR KURIKULUM

Kurikulum inti menurut Kepmendiknas no.045/U/2002, merupakan penciri dari kompetensi utama, bersifat dasar untuk mencapai kompetensi lulusan, merupakan acuan baku minimal mutu penyelenggaraan program studi, dan ditetapkan oleh kalangan perguruan tinggi (program studi sejenis) bersama masyarakat profesi dan pengguna lulusan. Sementara itu kurikulum institusional didalamnya terumuskan kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya, yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama suatu program studi dan ditetapkan oleh institusi penyelenggara program studi. Oleh karena itu, kurikulum ini dikembangkan berdasarkan pada:

1. Profil : postur yang diharapkan pada saat pembelajar lulus atau menyelesaikan seluruh proses pembelajaran dengan kesesuaian jenjang KKNI
2. CP (Capaian Pembelajaran): dapat menyesuaikan dengan deskriptor KKNI atau unsur CP pada SNPT.
3. Bahan Kajian: sebagai komponen/materi yang harus dipelajari/diajarkan untuk mencapai CP yang direncanakan
4. Mata kuliah: merupakan wadah sebagai konsekuensi adanya bahan kajian yang dipelajari mahasiswa dan harus diajarkan oleh dosen.
5. Metoda Pembelajaran: merupakan strategi efektif dan efisien dalam menyampaikan atau mengakuisisi bahan kajian selama proses pembelajaran.
6. Metoda Penilaian: proses identifikasi dan penentuan tingkat penetrasi maupun penguasaan bahan kajian oleh pembelajar melalui parameter dan variabel ukur yang akuntabel.

Kurikulum Program Sarjana Keperawatan ditetapkan dengan mengacu kepada 80% kurikulum inti, yaitu 121 sks dari 152 sks. Kurikulum Program studi disesuaikan kurikulum KKNI menurut AIPNI dengan menambahkan masing-masing 1 sks yang berasal dari kurikulum inti, yaitu Keperawatan Maternitas II, Keperawatan Jiwa I dan Keperawatan Dasar I, terdapat pula mata kuliah tambahan sesuai acuan kurikulum Perguruan Tinggi Muhammadiyah Yaitu adanya mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah sebanyak 8 sks, mata kuliah ini sebagai penciri program studi. Selain itu terdapat 1 mata kuliah universitas, yaitu kuliah kerja nyata 3 sks. Menurut pasal 15 ayat (1) Permendikbud 49 tentang SNPT menyatakan bahwa beban belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf d, dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks). Sementara itu, makna sks telah dirumuskan dalam pasal 16 Permendikbud no 49 tentang SNPT, yang menyebutkan bahwa 1 sks :

1. Untuk perkuliahan, responsi dan tutorial di kelas bermakna 50 menit pembelajaran tatap muka di kelas, 50 menit tugas mandiri dan 1 jam tugas terstruktur setiap minggunya;
2. Untuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup bermakna 100 menit tugas di ruang tutorial atau praktik dan 1 jam tugas mandiri setiap minggunya;
3. Untuk bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

Pada pasal 15 ayat (3) Permendikbud 49 juga menekankan bahwa setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 sks. Dan di ayat (4) disyaratkan bahwa semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 14 minggu. Untuk menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan standar kualifikasi jenis dan jenjang pendidikan tertentu, pada pasal 17 ayat (2) Permendikbud no 49 tahun 2014 dinyatakan bahwa: Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit: 144 sks untuk program diploma empat dan program sarjana; dan 36 sks untuk program profesi. Sementara itu, dalam hal masa studi untuk dapat menyelesaikan sekolah di sebuah program

Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan 2020

pendidikan tertentu, termasuk memberikan penghargaan pada mahasiswa yang berprestasi, pasal 17 ayat (3) – (5) Permendikbud no 49 tahun 2014 mengatur masa studi terpakai bagi mahasiswa dengan beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) antara lain 4 (empat) sampai 5 (lima) tahun untuk program diploma empat dan program sarjana; dan 1 (satu) sampai 2 (dua) tahun untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana atau diploma empat. Pada ayat (3) disebutkan beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat ditambah hingga 64 (enam puluh empat) jam per minggu setara dengan 24 (dua puluh empat) sks per semester.

1. Program Akademik = 152 sks

SEMESTER I					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MPK01-0109	Bahasa Indonesia	2		2
2	MKB01-0301	Keperawatan Dasar I	2	1	3
3	MKB01-0303	Konsep Dasar Keperawatan I	3		3
4	MPK01 - 0101	Al-Islam & Kemuhammadiyah I	2		2
5	MKB01 - 0305	Ilmu Dasar Keperawatan I	2	1	3
6	MKB01 - 0307	Falsafah dan Teori Keperawatan	3		3
7	MPK 01- 0110	Pancalisa	2		2
8	MKB01 - 0335	Anatomi Fisiologi	1	1	2
<i>Jumlah Jam/minggu = 18 + 4 = 22 Jam/minggu</i>			18	2	20

SEMESTER II					
N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MKB01-0308	Komunikasi Dalam Keperawatan I	1	1	2
2	MPK 01 - 0105	Bahasa Arab	2		2
3	MKB 01 - 0302	Keperawatan Dasar II	3	1	4
4	MKB01-0304	Konsep Dasar Keperawatan II	3		3
5	MKB01 - 0306	Ilmu Dasar Keperawatan II	3	1	4
6	MPK01-0111	Kewarganegaraan	2		2
7	MPK01 - 0107	Bahasa Inggris I	2		2
<i>Jumlah Jam/minggu = 16 + 8 = 24 Jam /minggu</i>			16	4	20

SEMESTER III					
N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MPK01 - 0102	Al-Islam & Kemuhammadiyah II	1	1	2
2	MPB01 - 0402	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	2	1	3
3	MKB01-0310	Keperawatan Medikal Bedah I	2	1	3
4	MKB01 - 0313	Keperawatan Maternitas I	3	1	4
5	MKB01-0308	Komunikasi Dalam Keperawatan II	1	1	2
6	MKK01 - 0201	Psikososial & Budaya Kep	2		2
7	MPB01-0403	Keselamatan Px & Kes kerja	1	1	2
8	MPK01 - 0108	Bahasa Inggris II	2		2
<i>Jumlah Jam/minggu = 15 + 8 = 23 Jam/minggu</i>			15	4	19

SEMESTER IV					
N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MKB01 - 0314	Keperawatan Maternitas II	2	1	3
2	MKB01-0311	Keperawatan Medikal Bedah II	2	1	3
3	MKB01-0315	Keperawatan Anak I	3	1	4
4	MKB01-0317	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	3	1	4
5	MKB01-0203	Perilaku Manusia	2		2
6	MPK01 - 0103	Al-Islam & Kemuhimmadiyah III	2		2
7	MKB01 - 0329	Praktik Keperawatan I		2	2
<i>Jumlah Jam/minggu= 14 + 12 = 26 Jam /minggu</i>			14	6	20

SEMESTER V					
N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MKB01-0312	Keperawatan Medikal Bedah III	2	1	3
2	MKB01-0316	Keperawatan Anak II	2	1	3
3	MKB01-0318	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	2	1	3
4	MKB01-0325	Kep Menjelang Ajal & paliatif	2	1	3
5	MKB01-0319	Keperawatan Komunitas I	2		2
6	MPK01-0104	Al-Islam & Kemuhimmadiyah IV	1	1	2
7	MPB01-0404	Isu Global	2		2
8	MKB01-0330	Praktik Keperawatan II		2	2
<i>Jumlah Jam/minggu= 14 + 12 = 26 Jam /minggu</i>			14	6	20

SEMESTER VI					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MKB01-0320	Keperawatan Komunitas II	2	1	3
2	MPB01-0405	Metodologi Penelitian	3	1	4
3	MKB01-0323	Keperawatan Gawat Darurat	3	1	4
4	MKB01-0319	Keperawatan Keluarga	3	1	4
5	MPB01-0406	Enterpreneur in Nursing	1	1	2
6	MPB01-0407	Sistem Informasi	1	1	2
7	MKB01-0330	Praktik Keperawatan III		2	2
8		Kuliah Kerja Nyata (KKN)		3	3
<i>Jumlah Jam/minggu= 13 + 22 = 35 Jam /minggu</i>			13	11	24

SEMESTER VII					
N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MKB01-0324	Keperawatan Kritis	2	1	3
2	MPB01-0408	Biostatistik	1	1	2
3	MKB01-0322	Keperawatan Gerontik	3	1	4
4	MKB01-0327	Keperawatan Bencana	2		2
5	MKB01-0331	Praktik Keperawatan IV		2	2
6	MPB01-0401	Manajemen Keperawatan	3	1	4
7	MPB01-0410	Aplikasi komputer	1	1	2
<i>Jumlah Jam/minggu= 13+12= 25 Jam /minggu</i>			13	6	19

SEMESTER VIII					
N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			T	P	Jumlah
1	MPB01-0409	Skripsi	4		4
2	MKB01 - 0326	Keperawatan HIV/AIDS	1	1	2
3	MKB01-0328	Terapi Komplementer	2		2
4	MPK01-0106	Keperawatan Islami	1	1	2
Jumlah Jam/minggu = 9 + 4 = 13 Jam/minggu			9	2	11

Keterangan:

MK : Mata kuliah

T : Teori

P : Praktikum

2. Program Profesi = 36 sks

SMT I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	T
1	BA.3138	Keperawatan Medikal Bedah	6
2	BA.3133	Keperawatan Anak	4
3	BA.3131	Keperawatan Maternitas	4
4	BA.3135	Keperawatan Kesehatan Jiwa	3
Jumlah			17

SMT II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	T
1	BA.3137	Keperawatan Komunitas	5
2	BA.2252	Keperawatan Keluarga	2
3	BA.321	Keperawatan Gerontik	2
4	BA.3238	Keperawatan Kritis	4
5	BA 4247	Manajemen Keperawatan	4
6	BA 4248	Praktika Senior	2
Jumlah			19

DOSEN PENGAJAR

No	Nama Dosen	Mata Kuliah Yang di Ampu	Foto
1	Arifal Aris, S.Kep., Ns.,M.Kes (Dekan FIKES)	Konsep Dasar Keperawatan Keperawatan Komunitas Keperawatan Jiwa	
2	Siti Sholikhah S.Kep., Ns.,M.Kes (Wadek II FIKES)	Konsep Dasar Keperawatan Keperawatan Gerontik Keperawatan Jiwa	

3	Virgianti Nur Faridah, S.Kep., Ns.,M.Kep (Wadek I FIKES)	Ilmu Dasar Keperawatan Keperawatan Medikal Bedah	
4	Dadang Kusbiantoro, S.Kep., Ns.,M.Si (Ka. Lab Terpadu)	Metodologi Keperawatan Komunikasi Keperawatan Biostatistik	
5	Suratmi, S.Kep., Ns.,M.Kep (Kaprod Pendidikan Ners)	Keperawatan Dasar Manajemen Keperawatan Kesehatan dan Keselamatan Kerja	
6	Heny Ekawati, S.Kep., Ns.,M.Kes (Sekprodi Pendidikan Ners)	Keperawatan Maternitas Isu Global Dalam Keperawatan Keperawatan Menjelang Ajal & paliatif	
7	Abdul Rokhman, S.Kep., Ns.,M.Kep (Ka LPPM)	Konsep Dasar Keperawatan Keperawatan Komunitas Keperawatan Jiwa	
8	Diah Eko Martini, S.Kep., Ns.,M.Kep	Keperawatan Dasar Keperawatan Maternitas Biostatistik	

9	Lilis Magfuroh, S.Kep., Ns.,M.Kes	Komunikasi Keperawatan Keperawatan Anak Keperawatan Menjelang Ajal & paliatif	
10	Moh Saifudin, S.Kep., Ns.,S.Psi., M.Kes	Psikososial & Budaya Keperawatan Keperawatan Jiwa Keperawatan Gerontik	
11	Isni Lailatul Maghfiroh, S.Kep., Ns.,M.Kep	Kep Menjelang Ajal & paliatif Isu Global Dalam Keperawatan Biostatistik	
12	Nur Hidayati, S.Kep., Ns.,M.Kep	Keperawatan Gawat Darurat Keperawatan Kritis Keperawatan Bencana	
13	Nurul Hikmatul Qowi, S.Kep., Ns.,M.Kep	Manajemen Keperawatan Ilmu Dasar Keperawatan Praktik Keperawatan	
14	Trijati Puspita Lestari, S.Kep., Ns.,M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah Praktik Keperawatan Keperawatan Komplementer	
15	Silvi Harmiardilah, S.Kep., Ns.,M.Kep	Falsafah dan Teori Keperawatan Keperawatan Anak I Keperawatan Gerontik	

16	Diaz Innova Citra Arum, S.Pd.,M.Pd	Bahasa Inggris	
17	Diaz Tiara, S.Pd.,M.Pd	Bahasa Inggris	
18	Hasan Al Banna, MA	Al Islam Dan Kemuhammadiyah Keperawatan Islami	
19	Khubby Mulyono, L.C.,MA	Bahasa Arab Keperawatan Islami	
20	Rizky Asta Pramesti, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Medikal Bedah Keperawatan Menjelang Ajal & paliatif Keperawatan Komplementer	
21	Suhariyati, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan Komunitas, Keperawatan Keluarga	

PROGRAM STUDI D-III KEBIDANAN

Visi, Misi dan Tujuan Program Studi DIII Kebidanan

A. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi DIII Kebidanan

Menghasilkan lulusan Ahli Madya Kebidanan yang professional, inovatif dalam bidang kebidanan komunitas berlandaskan nilai keislaman.

B. Misi Program Studi DIII Kebidanan

1. Menyelenggarakan pendidikan DIII kebidanan berdasarkan kurikulum pendidikan tinggi dan berorientasi kepada pengembangan keunggulan kebidanan komunitas berlandaskan pada nilai keislaman.
2. Melakukan penelitian terapan dan mengaplikasikannya untuk untuk kemaslahatan umat.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat berdasarkan nilai keislaman di komunitas.
4. Berperan aktif dalam organisasi profesi dan persyarikatan Muhammadiyah-Aisyiyah.

C. Tujuan Program Studi DIII Kebidanan

1. Terselenggaranya pendidikan kebidanan berdasarkan Kurikulum Pendidikan Tinggi melalui pengembangan strategi pembelajaran metode mutakhir untuk mencapai kompetensi umum di bidang kebidanan yang berlandaskan nilai keislaman dan etik keprofesian.
2. Dihasilkannya lulusan Ahli Madya Kebidanan yang memiliki kemampuan kebidanan professional dan islami.
3. Tersedianya dosen dan tenaga kependidikan yang bermutu dan beretika melalui peningkatan pendidikan berkelanjutan.
4. Tersedianya sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan IPTEK.
5. Terlaksananya penelitian terapan yang inovatif secara berkesinambungan untuk pengembangan IPTEK kebidanan.
6. Terlaksananya pengabdian masyarakat untuk kemaslahatan umat.
7. Terwujudnya kehidupan akademik yang sesuai dengan Al Islam dan Kemuhammadiyahan serta berpartisipasi aktif strategis melalui organisasi profesi dan persyarikatan Muhammadiyah-Aisyiyah
8. Terwujudnya jejaring kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam negeri maupun luar negeri

D. Profil Lulusan Program Studi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Care Provider (pemberi asuhan kebidanan)	Seorang bidan yang mempunyai kemampuan memberikan asuhan kebidanan secara efektif, aman dan holistik dengan memperhatikan aspek budaya terhadap ibu hamil, bersalin, nifas dan menyusui, bayi baru lahir, balita dan kesehatan reproduksi pada kondisi normal berdasarkan standar praktik kebidanan dan kode etik profesi.
2.	Bidan berakhlakul karimah	Seorang bidan yang mempunyai kemampuan memberikan asuhan kebidanan secara holistik atau menyeluruh berdasarkan akhlak yang baik

E. Kurikulum

KPT PRODI DIII KEBIDANAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN ANGKATAN 2020/2021

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	T	P	K	TOTAL SKS
1	0010620	AIK I	2	-	-	2
2	0010320	Pancasila	2	-	-	2
3	0010120	Bahasa Indonesia	2	-	-	2
4	0011121	Bahasa Arab	1	1		2
5	0010221	Bahasa Inggris	1	1	-	2
6	0410642	Anatomi Fisiologi	2	2	-	4
7	0410731	Konsep Kebidanan	2	1	-	3
8	0410821	Etika dan Hukum Kesehatan	1	1	-	2
9	0410931	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	2	1	-	3
		JUMLAH	8	2	-	10

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	T	P	K	TOTAL SKS
1	0020420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2
2	0420242	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	2	2	-	4
3	0420331	Komunikasi dalam Praktik kebidanan	2	1	-	3
4	0420452	Pengantar Asuhan Kebidanan	3	2	-	5
5	0420552	Asuhan Kebidanan Kehamilan	3	2	-	5
6	0420621	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	1	1	-	2
7	0420722	Praktek Keterampilan dasar Kebidanan	-	-	2	2
		JUMLAH	13	8	2	23

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	T	P	K	TOTAL SKS
1	0030720	AIK II	2	-	-	2
2	0430221	Sosial dan Budaya	1	1	-	2
3	0430352	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	3	2	-	5
4	0430431	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	2	1	-	3
5	0430542	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	2	2	-	4
6	0430621	Dokumentasi Kebidanan	1	1	-	2

7	0430742	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	2	2	-	4
		JUMLAH	13	9	-	22

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	T	P	K	TOTAL SKS
1	0040821	AIK III	1	1	-	2
2	0040521	Kewirausahaan	1	1	-	2
3	0440321	Gawat Darurat Meternal Neonatal	1	1	-	2
4	0440421	Asuhan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	1	1	-	2
5	0440521	Metode penelitian dan Statistik Dasar	1	1	-	2
6	0440631	Promosi Kesehatan	2	1	-	3
7	0440721	Farmakologi	1	1	-	2
8	0440866	PKK I	-	-	6	6
		JUMLAH	8	7	6	21

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	T	P	K	TOTAL SKS
1	0050921	AIK IV	1	1	-	2
2	0450220	Ilmu Penyakit Anak	2	-	-	2
3	045031010	PKK II	-	-	10	10
4	0450442	Kebidanan Komunitas	2	2	-	4
5	0450533	Praktik Kebidanan Komunitas	-	-	3	3
		JUMLAH	5	3	13	21

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	T	P	K	TOTAL SKS
1	0460188	PKK III	-	-	8	8
2	0460233	Laporan Tugas Akhir	-	-	3	3
		JUMLAH	-	-	11	11
		JUMLAH TOTAL SKS	47	29	32	108

F. Dosen Pengajar

No	Nama Dosen	Pengampu Mata Kuliah	Foto
1	Amirul Amalia., S.Si.T., M.Kes	1. Anatomi Fisiologi 2. Konsep Kebidanan 3. Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga 4. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak	
2	Lilin Turlina., S.Si.T., M.Kes	1. Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga 2. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak 3. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL 4. Gawat Darurat Maternal Neonatal	
3	Sulistiyowati., SST., M.Kes	1. Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga 2. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak 3. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL 4. Kebidanan Komunitas	
	Andri Tri K., S.Si.T., M.Kes	1. Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan 2. Gawat Darurat Maternal Neonatal 3. Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan 4. Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	

No	Nama Dosen	Pengampu Mata Kuliah	Foto
5	Faizatul Ummah., S.Si.T., M.Kes	1. Asuhan Kehamilan 2. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak 3. Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL 4. Ilmu Penyakit Anak	
6	Dian Nurafifah., S.Si.T., M.Kes	1. Kebidanan Komunitas 2. Metode penelitian dan Statistik Dasar 3. Dokumentasi Kebidanan	
7	Ati'ul Impartina., SST., M.Kes	1. Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak 2. Farmakologi 3. Etika dan Hukum Kesehatan	
8	Ihda Mauliyah., SST., M.Kes	1. Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan 2. Gawat Darurat Maternal Neonatal 3. Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan 4. Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	

No	Nama Dosen	Pengampu Mata Kuliah	Foto
9	Ratih Indah Kartikasari., SST., M.Kes	2. Etika dan Hukum Kesehatan 3. Gizi dalam Kesehatan Reproduksi 4. Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	
10	Ponco Indah Arista Sari., S.Si.T., M.Kes	1. Metode penelitian dan Statistik Dasar 4. Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan 5. Kebidanan Komunitas	
11.	Dwi Dianita Irawan, S.Keb., Bd., M.Keb	1. Pengantar Asuhan Kebidanan 2. Anatomi Fisiologi 3. Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	
12.	Elia Ika Rahmawati, S.ST., M.Keb	1. Metode penelitian dan Statistik Dasar 4. Sosial dan Budaya	

No	Nama Dosen	Pengampu Mata Kuliah	Foto
13.	Amrina Nur Rohmah, S.Tr.Keb., M.Keb	1. Metode penelitian dan Statistik Dasar 2. Sosial dan Budaya	

PROGRAM STUDI D-III FISIOTERAPI

A. VISI

Menjadi Program Studi D III Fisioterapi yang menghasilkan fisioterapis profesional islami yang unggul di bidang komunitas pada tahun 2025

B. MISI

1. Mengembangkan program pendidikan fisioterapi yang memiliki kemampuan profesional berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi dan berorientasi pada pengembangan keunggulan fisioterapi komunitas berlandaskan pada nilai keislaman
2. Melakukan penelitian inovatif terus menerus untuk pengembangan IPTEK fisioterapi dan menerapkannya untuk kemaslahatan umat
3. Mengembangkan program pengabdian masyarakat dan berperan aktif dalam membina masyarakat melalui fisioterapi komunitas pada desa binaan serta berpartisipasi aktif strategis melalui Organisasi Profesi, Persyarikatan Muhammadiyah-Aisyiyah, Asosiasi Pendidikan Fisioterapi Indonesia (APTIFI) dan pemerintah di bidang kesehatan.
4. Melaksanakan kerjasama dengan lembaga terkait baik dalam negeri maupun luar negeri terutama peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan fisioterapi

C. TUJUAN

1. Terselenggaranya pendidikan fisioterapi berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi melalui pengembangan strategi pembelajaran metode mutakhir untuk mencapai kompetensi umum dibidang fisioterapi dan kompetensi spesifik unggulan dibidang fisioterapi komunitas yang berdasarkan perkembangan IPTEK terkini, nilai keislaman dan etik keprofesian.
2. Dihasilkannya lulusan fisioterapi unggul yang memiliki kemampuan fisioterapi profesional dan islami dengan unggulan penciri dibidang fisioterapi komunitas serta berjiwa entrepreneur.
3. Tersedianya Sumber Daya Manusia yang bermutu, bermartabat dan berdaya saing tinggi melalui peningkatan kinerja dan pengembangan program studi.
4. Tersedianya sarana dan prasarana yang terus menerus dimodernisasi untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang kondusif.
5. Terlaksananya penelitian inovatif secara berkesinambungan untuk pengembangan IPTEK di bidang fisioterapi
6. Terlaksananya pengembangan dan pelaksanaan pengabdian masyarakat di bidang fisioterapi melalui asuhan fisioterapi komunitas pada desa binaan
7. Terwujudnya jejaring kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka memperkuat jati diri Program Studi D III Fisioterapi Universitas Muhammadiyah Lamongan.

D. PROFIL LULUSAN

- **Islamic healthcare provider**
- **Communicator**
- **Community leader**

E. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

Aspek Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
5. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11. Mampu bersikap etis dan peka budaya dalam pemberian layanan fisioterapi
12. Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien,
13. Menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri pelayanan kesehatan khususnya pelayanan fisioterapi yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.
14. Internalisasi nilai Islam dan Kemuhammadiyahan.

Aspek Pengetahuan

1. Menguasai pengetahuan tentang konsep dasar, prinsip, bidang keilmuan fisioterapi dasar (fundamental), ilmu gerak manusia, fisioterapi yang berkaitan dengan kesehatan manusia secara umum yang berkaitan dengan gerak dan fungsi serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural baku
2. Mempunyai pengetahuan konsep dasar tentang system pelayanan kesehatan nasional dan pengetahuan factual tentang legislasi fisioterapi serta batasan kewenangan fisioterapis
3. Menguasai prinsip, teknis dan prosedur pelaksanaan praktek fisioterapi inti (core physiotherapy) yaitu fisioterapi musculoskeletal, fisioterapi neuromuskuler, fisioterapi kardiovaskuler pulmonal, dan ilmu gerak sepanjang rentang kehidupan menggunakan teknik fisioterapeutik dan ilmu gerak manusia (movement sciences) yang dilakukan secara mandiri dan kelompok.
4. Mempunyai pengetahuan tentang konsep, prinsip dan teknik penyuluhan kesehatan berkaitan dengan promotif dan preventif yang berkaitan dengan gangguan gerak dan fungsi
5. Menguasai pengetahuan faktual tentang system informasi pelayanan kesehatan dan fisioterapi
6. Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja fisioterapi

Keterampilan Umum

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur
3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri;
4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
5. Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya
6. Mampu bertanggung-jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
8. Mampu mendokumentasi -kan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterampilan Khusus

1. Mampu melaksanakan tindakan teknis fisioterapi pada lingkup tertentu (sederhana) terkait dengan problem/gangguan gerak dan fungsi dengan melakukan analisis data mulai dari asesmen, diagnosis fisioterapi, membuat pemilihan metode (perencanaan&intervensi) dan evaluasi dengan mengacu pada prosedur operasional baku (POB)
2. Mampu memecahkan masalah problem gerak dan fungsi dengan kontek pelayanan kesehatan primer dengan prinsip logis, bertanggungjawab atas hasilnya secara hirarkhis vertikal
3. Mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, legal termasuk keterbatasan kemampuan dan etika profesi
4. Mampu melaksanakan prosedur bantuan hidup dasar (basic life support/bls) pada situasi gawat darurat/bencana dengan memilih dan menerapkan metode yang tepat, sesuai dengan standard dan kewenangannya
5. Mampu mengumpulkan, menyusun, mendokumentasikan, dan menyajikan informasi layanan fisioterapi yang meliputi kemampuan dalam mengumpulkan dan mengompilasi data kesehatan klien sebagai dasar rujukan bagi fisioterapis (Ftr) dalam menetapkan tindakan fisioterapi lanjutan/rujukan
6. Mengidentifikasi dan melaporkan situasi perubahan yang memperburuk kondisi pasien kepada fisioterapis (Ftr) secara hirarkhis vertikal
7. Mampu mendokumentasikan secara hirarkhis vertical aspek penanganan fisioterapi secara akurat sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya
8. Mampu melaksanakan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan keluarga tentang rencana intervensi fisioterapi yang menjadi tanggungjawabnya
9. Mampu melaksanakan pencegahan penularan infeksi sesuai dengan SOP (Standard Operating Procedure)
10. Mampu melaksanakan kegiatan promosi dan preventif kesehatan berkaitan dengan masalah gerak dan fungsi
11. Mampu bekerja dan berkomunikasi efektif dalam tim
12. Mampu bertanggungjawab atas kerja sendiri dan kelompok di bidang pelayanan fisioterapi yang merupakan kewenangannya serta memiliki komunikasi interpersonal, empati dan sikap etis sesuai dengan kode etik fisioterapi
13. Mampu mengelola pengembangan kompetensi kerja secara hirarkhis vertical dan
14. mengikuti perkembangan fisioterapi dengan belajar berkelanjutan (Continuous Professional Development=CPD)

F. KURIKULUM

Kelompok Mata Kuliah Distribusi Mata Kuliah Program Studi D-III Fisioterapi

SEMESTER I					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	0010621	Al-Islam I (kemanusiaan & keimanan)	1	1	2
2	0010320	Pendidikan Pancasila	2	0	2
3	0510121	Bahasa Arab	1	1	2
4	0510220	Ilmu Alam Dasar	2	0	2
5	0510320	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	0	2
6	0010120	Bahasa Indonesia	2	0	2
7	0010221	Bahasa Inggris	1	1	2
8	0510421	Anatomi & Fisiologi (Pendahuluan anatomi & fisiologi manusia)	1	1	2
9	0510521	Fisika Kedokteran	1	1	2
10	0510621	Pengantar Fisioterapi	1	1	2
TOTAL			14	6	20

SEMESTER II					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	0520120	Psikologi kesehatan	2	0	2
2	0020420	Kewarganegaraan	2	0	2
3	0520221	Anatomi Fisiologi II (Sistem Organ Manusia)	1	1	2
4	0520332	Sumber Fisis I (aktinoterapi & Hidroterapi)	1	2	3
5	0520421	Biokimia	1	1	2
6	0520521	Terapi Latihan	1	1	2
7	0520621	Patologi Umum	1	1	2
8	0520732	Kinesiologi dan Biomekanika	1	2	3
9	0520821	Pemeriksaan dan Pengukuran Fisioterapi	1	1	2
TOTAL			10	10	20

SEMESTER III					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	0030721	Al-Islam II (ibadah, akhlak dan muamalah)	1	1	2
2	0530121	Komputer	1	1	2
3	0530221	Asesmen dan Diagnosa Fisioterapi	1	1	2
4	0530321	Fisiologi Latihan	1	1	2
5	0530432	Manual Terapi	1	2	3

6	0530532	Sumber Fisis II (High Frequency Current dan Low Frequency Current	1	2	3
7	0530621	Patologi Neuromuskular	1	1	2
8	0530721	Patologi Muskuloskeletal	1	1	2
9	0530821	Patologi Kardiovaskular	1	1	2
10	0530921	Patologi Obstetri, Ginekologi dan Pediatri	1	1	2
TOTAL			10	12	22

SEMESTER IV					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	0040821	Al-Islam III (Kemuhammadiyah)	1	1	2
2	0540121	Fisioterapi Neuromuskular I	1	1	2
3	0540221	Fisioterapi Muskuloskeletal	1	1	2
4	0540321	Fisioterapi Kardiovaskular Pulmonal	1	1	2
5	0540421	Fisioterapi Geriatri	1	1	2
6	0540532	Fisioterapi Pediatri	1	2	3
7	0540621	Fisioterapi Olahraga	1	1	2
8	0540721	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	1	2
9	0540820	Metodologi Penelitian	2	0	2
10	0540920	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	0	2
11	0541021	Radiologi terapan	1	1	2
TOTAL			14	9	23

SEMESTER V					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	0050921	Al Islam IV (Islam dan Ilmu Pengetahuan	1	1	2
2	0550121	Fisioterapi Kedaruratan	1	1	2
3	0550221	Fisioterapi Neuromuskuler II	1	1	2
4	0550321	Fisioterapi Muskuloskeletal II	1	1	2
5	0550421	Fisioterapi Kesehatan Wanita	1	1	2
6	0550521	Fisioterapi Komunitas	1	1	2
7	0550621	Manajemen Pelayanan Kesehatan	1	1	2
8	0050521	Kewirausahaan	1	1	2
9	0550721	Preklinik Fisioterapi	0	2	2
TOTAL			8	10	18

SEMESTER VI					
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		
			TEORI	PRAKTEK	TOTAL
1	0560190	Praktik Fisioterapi Komprehensif	9	0	9
2	0560230	Karya Tulis Ilmiah	3	0	3
TOTAL			12	0	12

Jumlah SKS Program Studi D-III Fisioterapi

	T	P	TOTAL
SEMESTER I	14	6	20
SEMESTER II	10	10	20
SEMESTER III	10	12	22
SEMESTER IV	14	9	23
SEMESTER V	8	10	18
SEMESTER VI	12	0	12
TOTAL	68	47	115

G. DOSEN PENGAJAR

No	Nama Dosen	Bidang Ilmu	
1	Okky Zubairi Abdillah, S.Fis, M.KKK	Fisioterapi Muskuloskeletal	
2	Dimas Arya Nugraha, S.Tr.Kes, M.Kes	Fisioterapi Olahraga	
3	Aulia Kurnianing Putri, S.ST., M.Kes	Pediatric	
4	Lilin Turlina, S.SiT., M.Kes	Obstetric Gynecology	
5	Nurma Auliya Hamidah, S.Tr.Kes	Fisioterapi Neuromuskuler	
6	Rizka Asna Rahmawati, S.Ft	Fisioterapi Kardiovaskuler dan Pulmonal	

PROGRAM STUDI D-III FARMASI

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI DIII FARMASI

A. Visi Program Studi

Menjadi program studi DIII Farmasi yang menghasilkan Ahli Madya Farmasi professional, islami dan unggul di bidang farmasi komunitas pada tingkat nasional tahun 2026.

B. Misi Program Studi

1. Mengembangkan program pendidikan DIII Farmasi berdasarkan kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional Perguruan Tinggi dan berorientasi pada pengembangan keunggulan di bidang farmasi komunitas berdasarkan nilai keislaman.
2. Melakukan penelitian inovatif untuk pengembangan IPTEK farmasi dan menerapkannya untuk kemaslahatan umat.
3. Mengembangkan program pengabdian kepada masyarakat dan berperan aktif dalam membina masyarakat melalui farmasi komunitas pada desa binaan serta berpartisipasi aktif strategis melalui Organisasi Profesi, Persyarikatan Muhammadiyah-Aisyiyah, Asosiasi Pendidikan Diploma Farmasi Indonesia (APDFI), dan pemerintah.
4. Melaksanakan kerjasama dengan lembaga terkait baik dalam negeri maupun luar negeri terutama peningkatan kompetensi dan pendayagunaan lulusan farmasi.

C. Tujuan Program Studi

1. Terselenggaranya pendidikan farmasi berdasarkan kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional Perguruan Tinggi melalui pengembangan strategi pembelajaran metode mutakhir untuk mencapai kompetensi umum di bidang farmasi dan kompetensi spesifik unggulan di bidang farmasi komunitas yang berdasarkan pengembangan IPTEK terkini, nilai keislaman, dan etik keprofesian.
2. Dihasilkannya lulusan farmasi unggul yang memiliki kemampuan farmasi professional dan islami dengan unggulan penciri di bidang farmasi komunitas.
3. Tersedianya Sumber Daya Manusia yang bermutu, bermartabat, dan berdaya saing tinggi melalui peningkatan kinerja dan pengembangan program studi.
4. Tersedianya sarana dan prasarana yang terus menerus dimodernisasi untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang kondusif.
5. Terlaksananya penelitian inovatif secara berkesinambungan untuk pengembangan IPTEK di bidang farmasi.
6. Terlaksananya pengembangan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di bidang farmasi melalui desa binaan.
7. Terwujudnya jejaring kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka memperkuat jati diri program studi DIII Farmasi Universitas Muhammadiyah Lamongan.

D. KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI DIII FARMASI

1. Mampu melaksanakan pelayanan kefarmasian, sesuai aspek legal yang berlaku sesuai standar operasional di sarana pelayanan kesehatan
2. Memiliki kemampuan tenaga teknis kefarmasian yang professional dan islami dengan unggulan penciri di bidang farmasi komunitas.
3. Mampu melakukan produksi sediaan farmasi mengacu pada Cara Pembuatan Obat dan Obat Tradisional yang baik yang telah ditetapkan sesuai etik dan aspek legal yang berlaku
4. Tersedianya sarana dan prasarana yang terus menerus dimodernisasi untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang kondusif.

4. Mampu melakukan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan media habis pakai mengacu pada standar yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku.
5. Mampu membantu pelaksanaan penelitian di bidang kefarmasian

E. KURIKULUM PROGRAM STUDI DIII FARMASI

SEMESTER 1

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	T	P	Σ SKS
1.	05-0201	Matematika	1	1	2
2.	05-0202	Morfologi dan Fisiologi Tumbuhan	1	1	2
3.	05-0203	Fisika Dasar	1	1	2
4.	05-0204	Kimia Dasar	1	1	3
5.	05-0302	Farmasetika Dasar	2	1	3
6.	05-0307	Farmakologi Dasar	2		2
7.	05-0105	Pendidikan Pancasila	2		2
8.	05-0108	Bahasa Inggris		2	2
9.	05-0101	AL ISLAM & KEMUHAMMADIYAHAN 1	1	1	2
10.	05-0109	Bahasa Arab	2		2
		JUMLAH	13	8	21

SEMESTER 2

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	T	P	SKS
1.	05-0308	Farmakologi 1	1	1	2
2.	05-0205	Anatomi Fisiologi Manusia	1	1	2
3.	05-0206	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	1	2
4.	05-0207	Kimia Organik	1	1	2
5.	05-0303	Formulasi Teknologi Sediaan Padat	1	2	3
6.	05-0212	Aplikasi Komputer		2	2
7.	05-0405	Specialite Obat dan Alat Kesehatan		2	2
8.	05-0208	Biokimia	2		2
9.	05-0102	Al islam & Kemuhammadiyah 2	1	1	2
10.	05-0106	Pendidikan Kewarganegaraan	2		2
		JUMLAH	10	11	21

SEMESTER 3

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	T	P	SKS
1.	05-0301	Fisika Farmasi	1	2	3
2.	05-0312	Kimia Farmasi 1	1	2	3
3.	05-0304	Formulasi Teknologi Sediaan Semi Padat	1	2	3
4.	05-0315	Farmakoterapi	1	1	2
5.	05-0213	Patofisiologi	1		1
6.	05-0316	Swamedikasi	1	1	2
7.	05-0310	Farmakognosi	1	2	3
8.	05-0403	Perundang-Undangan Kesehatan &	2	1	3

		Etika Farmasi			
9.	05-0103	Al islam & kemuhammadiyah 3	1	1	2
10.	05-0310	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1	1	2
		JUMLAH	11	13	24

SEMESTER 4

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	T	P	SKS
1.	05-0313	Kimia Farmasi 2	1	2	3
2.	05-0309	Farmakologi 2	1	1	2
3.	05-0311	Fitokimia	1	2	3
4.	05-0317	Ilmu Resep		3	3
5.	05-0406	Manajemen Farmasi	2		2
6.	05-0306	Formulasi Teknologi Sediaan Cair	2	2	4
7.	05-0211	Statistika dan Metode Penelitian	1	1	2
8.	05-0104	Al islam & kemuhammadiyah 4	1	1	2
		JUMLAH	9	12	21

SEMESTER 5

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	T	P	SKS
1.	05-0318	Swamedikasi Terapan	1	2	3
2.	05-0209	IKM	1	1	2
3.	05-0210	Komunikasi Farmasi		2	2
4.	05-0404	Pemasaran Farmasi		2	2
5.	05-0107	Bahasa Indonesia	1	1	2
6.	05-0401	Farmasi Klinik	1	1	2
7.	05-0305	Formulasi Teknologi Sediaan Steril	2	2	4
8.	05-0402	Farmasi Rumah Sakit	1	1	2
9.	05 - 0107	Farmasi Komunitas	1	1	2
		JUMLAH	8	13	21

SEMESTER 6

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH			SKS
1.	05-0501	Praktik Kerja lapangan (PKL)			8
2.	05-0503	Karya Tulis Ilmiah (KTI)			4
		JUMLAH			12

TOTAL 120 SKS

F. KALENDER AKADEMIK PROGRAM STUDI DIII FARMASI

KALENDER AKADEMIK D3 FARMASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN TAHUN AKADEMIK 2020/2021

No	Tanggal			KEGIATAN		
				SMT I/II	SMT III/IV	SMT V/VI
2	31 Agustus 20	s/d	05-Sep-20	MASTAMA		
3	07-Sep-20	s/d	12-Sep-20	KRS	KRS	KRS
4	14-Sep-20	s/d	19-Sep-20	KRS	KRS	KRS
5	21-Sep-20	s/d	26-Sep-20	T1	T1	T1/Proposal
6	28-Sep-20	s/d	3 Okt 2020	T2	T2	T2 Proposal
7	5 Okt 2020	s/d	10 Okt 2020	T3	T3	T3/Proposal
8	12 Okt 2020	s/d	17 Okt 2020	T4	T4	T4/Proposal
9	19 Okt 2020	s/d	24 Okt 2020	T5	T5	T5/Proposal
10	26 Okt 2020	s/d	31 Okt 2020	T6	T6	T6/Proposal
11	02-Nov-20	s/d	07-Nov-20	T7	T7	T7/Proposal
12	09-Nov-20	s/d	14-Nov-20	UTS	UTS	UTS
13	16-Nov-20	s/d	21-Nov-20	UTS	UTS	UTS
14	23-Nov-20	s/d	28-Nov-20	T8	T8	T8/Proposal
15	30-Nov-20	s/d	05-Dec-20	T9	T9	T9/Proposal
16	07-Dec-20	s/d	12-Dec-20	T10	T10	T10/Proposal
17	14-Dec-20	s/d	19-Dec-20	T11	T11	T11/Proposal
18	21-Dec-20	s/d	26-Dec-20	T12	T12	T12/Proposal
19	28-Dec-20	s/d	02-Jan-21	T13	T13	T13/Proposal
20	04-Jan-21	s/d	09-Jan-21	T14	T14	T14/Proposal
21	11-Jan-21	s/d	16-Jan-21	Minggu Tenang		
22	18-Jan-21	s/d	23-Jan-21	UAS		
23	25-Jan-21	s/d	30-Jan-21	UAS		
24	01-Feb-21	s/d	06-Feb-21	Remidi/ Ujian Proposal		
25	08-Feb-21	s/d	13-Feb-21	UP/ Ujian Proposal		
26	15-Feb-21	s/d	20-Feb-21	SP/KTI		
27	22-Feb-21	s/d	27-Feb-21	SP/KTI		
28	01-Mar-21	s/d	06-Mar-21	Batas Pengurusan Cuti Mahasiswa		
29	08-Mar-21	s/d	13-Mar-21	KRS SEMESTER GENAP/ Pembekalan PKL		
30	15-Mar-21	s/d	20-Mar-21	T1/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
31	22-Mar-21	s/d	27-Mar-21	T2/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
32	29-Mar-21	s/d	03-Apr-21	T3/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
33	05-Apr-21	s/d	10-Apr-21	T4/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
34	12-Apr-21	s/d	17-Apr-21	T5/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
35	19-Apr-21	s/d	24-Apr-21	T6/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
36	26-Apr-21	s/d	01-May-21	T7/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
37	03-May-21	s/d	08-May-21	T8/ PKL (Apotik/ RS)/ KTI		
38	10-May-21	s/d	15-May-21	LIBUR RAYA IDUL FITRI		
39	17-May-21	s/d	22-May-21	LIBUR RAYA IDUL FITRI		

40	24-May-21	s/d	29-May-21	UTS/ Pengumpulan Laporan PKL
41	31-May-21	s/d	05-Jun-21	UTS/ PKL Puskesmas/ KTI
42	07-Jun-21	s/d	12-Jun-21	T9/ Pengumpulan Laporan PKL
43	14-Jun-21	s/d	19-Jun-21	T10/ Ujian KTI
44	21-Jun-21	s/d	26-Jun-21	T11/ Ujian KTI
45	28-Jun-21	s/d	03-Jul-21	T12/ Try out
46	05-Jul-21	s/d	10-Jul-21	T13/ Try out
47	12-Jul-21	s/d	17-Jul-21	T14/ Try out
48	19-Jul-21	s/d	24-Jul-21	Minggu Tenang
49	26-Jul-21	s/d	31-Jul-21	UAS
50	02-Aug-21	s/d	07-Aug-21	UAS
51	09-Aug-21	s/d	14-Aug-21	Remidi/ Try out
52	16-Aug-21	s/d	21-Aug-21	UP/ Try out
53	23-Aug-21	s/d	28-Aug-21	SP/ Try out
54	30-Aug-21	s/d	04-Sep-21	SP/ UKOM
55	06-Sep-21	s/d	11-Sep-21	YUDISIUM
56	13-Sep-21	s/d	18-Sep-21	WISUDA

G. DOSEN PROGRAM STUDI DIII FARMASI
DOSEN PENGAJAR

NO	NAMA DOSEN	Mata Kuliah	FOTO
1.	Apt. Sri Bintang Sahara Mahaputra Kusuma Negara, M. Farm	1. Perundang Undangan Kesehatan dan etika farmasi 2. Komunikasi Farmasi 3. Pemasaran Farmasi 4. Farmasi Komunitas	
2.	Apt. Devi Ristian Octavia, M. Si	1. Swamedikasi 2. Farmasi Rumah Sakit 3. Manajemen Farmasi 4. Farmasi Komunitas	

3.	Apt. Irma Susanti, M.Farm	1. Farmasetika Dasar 2. Farmakoterapi 3. Farmasi Klinik	
4.	Apt. Primanitha Ria Utami, M.Farm	1. Farmasetika Dasar 2. Swamedikasi 3. Farmakognosi 4. Swamedikasi Terapan	
5.	Apt. Riana Pratiwi Handayani, M.Farm	1. Farmakologi Dasar 2. Swamedikasi terapan 3. Komunikasi farmasi	
6.	Apt. Elasari Dwi Pratiwi, M.Farm	1. Kimia Farmasi 2. Formulasi Teknologi Sediaan Semi Padat 3. Fisika Farmasi	

7.	Rully Yuliandhari, M. Farm. Klin., Apt	1. Farmakologi Dasar 2. Farmakoterapi 3. FarmasiKlinis	
8.	Muhtaromah, S. Si., Sp.FRS., Apt	1. Kimia Farmasi 1 2. Farmasi Rumah Sakit	

PROGRAM STUDI S-1 FARMASI

Visi, Misi, dan Tujuan Prodi S1 Farmasi

A. Visi Prodi S1 Farmasi

Menjadi Program Studi Sarjana Farmasi yang berkompeten di bidang Farmasi Klinis dan Komunitas sesuai dengan nilai-nilai Islam.

B. Misi Prodi S1 Farmasi

1. Menyelenggarakan pendidikan kefarmasian yang bermutu dan berkompeten di bidang sains, teknologi, farmasi klinis dan komunitas
2. Melaksanakan penelitian di bidang farmasi yang terencana, terstruktur, dan sinergi untuk mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, kreatif, terampil, dan berdaya saing dan Menerapkan hasil-hasil penelitian ke masyarakat, industry farmasi dan instansi terkait.
3. Melaksanakan pelayanan, pemberdayaan, dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan sivitas akademika yang responsif dan kooperatif.
4. Menjalin kerjasama dengan Organisasi Profesi dan Institusi terkait seperti IAI dan PAFI, intitusi pemerintahan, Aisiyah, Dinas Kesehatan dan Intitusi Pengguna Lulusan..
5. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan menerapkan nilai-nilai islam (*Islamic value*).

C. Tujuan Prodi S1 Farmasi

1. Dihasilkannya lulusan yang menguasai Teknologi Farmasi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
2. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) melalui penelitian di bidang Farmasi Sains dan Komunitas agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan masyarakat.
3. Diterapkannya hasil-hasil penelitian farmasi untuk menjawab persoalan-persoalan masyarakat dan kesehatan pada umumnya.
4. Terwujudnya pelayanan, pemberdayaan, dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan implementasi hasil penelitian untuk memberikan kemanfaatan bagi masyarakat.
5. Terjalinnnya hubungan kerjasama dengan berbagai pihak pemangku kepentingan terutama dalam pengembangan IPTEK dan aplikasinya.
6. Internalisasi nilai-nilai islam (*Islamic value*) kedalam seluruh kegiatan caturdharma untuk mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya.

D. Kompetensi Lulusan

a. Program Studi Sarjana Farmasi

1. Kompetensi Utama
 - a. Mampu menguasai ilmu dan keterampilan tentang dasar-dasar penemuan obat, bahan obat dari sintesis ataupun bahan alam.
 - b. Mampu menguasai ilmu dan keterampilan tentang produksi sediaan farmasi dari bahan sintesis maupun bahan alam
 - c. Mampu menguasai ilmu dan keterampilan di bidang analisis bahan obat, sediaan farmasi, makanan-minuman, kosmetika serta senyawa kimia dalam tubuh

- d. Mampu menguasai ilmu dan keterampilan di bidang pekerjaan kefarmasian (manajemen dan pelayanan farmasi komunitas)
 - e. Mampu menerapkan dan menjalankan ilmu kefarmasian dilandasi moral keislaman dan etika profesi.
2. Kompetensi Pendukung
 - a. Mampu menguasai ilmu dan keterampilan menganalisis, menyimpulkan dan menyampaikan informasi ilmiah kefarmasian
 - b. Mampu menguasai ilmu dan keterampilan bahasa asing dan teknologi informasi
 - c. Mampu berkomunikasi, bekerja sama dan beradaptasi dengan tenaga kesehatan lain dan masyarakat
 3. Kompetensi Lainnya
 - a. Mampu berperan dan berkembang dalam kewirausahaan
 - b. Mampu menjalankan dan menebarkan nilai-nilai kemuhammadiyahan di lingkungan masyarakat

E. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran
1	Care Giver / Pelaksana Pelayanan Farmasi Klinis dan Komunitas	Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah terkait obat berlandaskan prinsip-prinsip ilmiah untuk mengoptimalkan terapi.
2	Educator	Mampu mencari, mengevaluasi, menyiapkan, dan memberikan informasi tentang obat, pengobatan, dan penggunaan obat yang rasional.
3	Communicator	Mampu berkomunikasi, beradaptasi dalam lingkungan baru, dan membangun hubungan interpersonal.
4	Leader	Mampu mengambil keputusan berdasarkan informasi dan/atau data.
5	Decision Maker	Mampu memberikan sediaan farmasi sesuai kebutuhan pasien disertai penjaminan mutu sediaan farmasi. Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan, dan penjaminan mutu sediaan obat.
6	Manager	Mampu menerapkan prinsip manajemen dan kepemimpinan dalam melaksanakan tugas mandiri dan/atau mengelola tugas kelompok.
7	Life-long learner	Mampu menerapkan ilmu dan teknologi dalam riset kefarmasian. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan diri secara berkelanjutan.
8	Personal & Profesional Responsibilities	Mampu melaksanakan pekerjaan secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma, dan etik kefarmasian.
9	Scientific Comprehension & Research Abilities	Mampu Menunjukkan penguasaan IPTEK bidang kefarmasian, kemampuan riset, serta kemampuan pengembangan diri secara berkelanjutan.

F. Kurikulum**Program Studi Sarjana Farmasi**

KURIKULUM KKNi S1 FARMASI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN

SEMESTER I						
No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MKK 06-0201	BIOLOGI SEL DAN MOLEKULER	2	0	2	
3	MKK 06-0202	MORFOLOGI FISILOGI TUMBUHAN	2	1	3	
4	MKB 06-0301	FARMASETIKA DASAR	2	0	2	
5	MKK 06-0203	ANATOMI FISILOGI MANUSIA	2	0	2	
6	MKK 06-0204	MATEMATIKA DAN FISIKA DASAR	2	0	2	
7	MKK 06-0205	KIMIA FARMASI DASAR	2	1	3	
8	MPK 06-0102	AIK 1	2	0	2	
9	MPK 06-0103	PANCASILA	2	0	2	
10	MPK 06-0104	BAHASA ARAB	1	1	2	
	Total		19	3	20	
SEMESTER II						
No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MPK 06 - 0105	AIK II	1	1	2	AIK 1
2	MKB 06-0302	FARMASETIKA 1	2	1	3	FARMASETIKA DASAR
3	MKB 06-0303	FARMASI KOMUNITAS 1	2	0	2	
4	MKK 06-0206	KIMIA ORGANIK I	2	0	2	
5	MKB 06-0304	FARMAKOLOGI	2	1	3	ANFISMAN
6	MKB 06-0308	SWAMEDIKASI	2	0	2	
7	MKB 06-0306	PATOFISILOGI	2	0	2	ANFISMAN
7	MKB 06-0307	FARMAKOLOGI 1	2	0	2	MORFISTUM
8	MKK 06-0207	KIMIA ANALISIS KUALITATIF	2	1	3	KIMIA FARMASI DASAR

	Total		17	4	21	
SEMESTER III						
No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MKB 06-0305	FARMAKOGNOSI 2	2	0	2	
2	MKK 06-0208	KIMIA ORGANIK II	2	1	3	KIMIA ORGANIK 1
3	MKK 06-0209	BIOKIMIA	2	1	3	KIMIA FARMASI DASAR
4	MKK 06-0210	FARMASI FISIKA	2	1	3	
5	MKB 06-0333	FARMASETIKA 2	2	1	3	FARMASETIKA 1
7	MPK 06-0106	AIK 3	2	0	2	AIK 2
8	MPK 06-0101	BAHASA INGGRIS 1	2	0	2	
9	MKK 06-0211	KIMIA ANALISIS KUANTITATIF	2	2	4	KIMIA ANALISIS KUALITATIF
	Total		14	6	22	
SEMESTER IV						
No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MKB 06-0334	PARASITOLOGI	2	0	2	
2	MKB 06-0309	ANALISIS FARMASI	2	0	2	ANALISIS KIMIA KUANTITATIF
3	MKK 06-0212	KIMIA KLINIK	1	1	2	
4	MKB 06-0310	FARMAKOKINETIKA DASAR	2	0	2	FARMAKOLOGI
5	MPK 06-0107	BAHASA INDONESIA	2	0	2	
6	MKB 06-0311	FORMULASI TEKNOLOGI SEDIAAN SOLID	2	1	3	
7	MPK 06-0108	KEWARGANEGARAAN	2	0	2	
8	MKB 06-0312	FITOKIMIA	2	1	3	
9	MKK 06-0213	MIKROBIOLOGI	2	1	3	
	Total		17	4	21	
SEMESTER V						
No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MPB 06-0406	UNDANG-UNDANG & ETIKA KEFARMASIAN	2	0	2	

2	MKB 06-0313	KIMIA MEDISINAL	2	1	3	ANALISA FARMASI
3	MKB 06-0314	FARMAKOTERAPI DASAR	2	0	2	
4	MKB 06-0315	BIOFARMASETIKA & FARMAKOKINETIKA TERAPAN	2	1	3	FARMAKOKINETIKA
5	MKB 06-0316	FORMULASI TEKNOLOGI SEDIAAN SEMI SOLID-LIQUID	2	1	3	
6	MKB 06-0317	KROMATOGRAFI	2	1	3	ANALISIS FARMASI
7	MKB 06-0214	IMUNOLOGI	2		2	ANFISMAN
8	MKB 06-0318	<i>Life Skill Pharmacy</i>	2		2	
9	MKB 06-0319	INTERAKSI OBAT & MAKANAN	2	0	2	FARMAKOKINETIKA
10	MKB 06-0322	TOKSIKOLOGI	2	0	2	FARMAKOLOGI
Total			18	4	22	

SEMESTER VI

No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MPB 06-0405	METODOLOGI PENELITIAN	2	0	2	
2	MKB 06-0321	FARMAKOTERAPI I	2	2	4	
3	MKB 06-0322	KOMUNIKASI DAN EDUKASI	2	0	2	
4	MBB 06-0501	KKN	0	3	3	
5	MPK 06-0109	BAHASA INGGRIS 2	2	0	2	
6	MKB 06-0323	FITOTERAPI	2	0	2	MORFISTUM
7	MKB 06-0214	IMUNOLOGI	2	0	2	ANFISMAN
8	MKB 06-0324	FARMAKOLOGI MOLEKULER	2	0	2	FARMAKOLOGI
9	MPK 06-0110	BAHASA INDONESIA	2	0	2	
Total			16	5	21	

SEMESTER VII

No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MPB 06-0401	PROPOSAL		1	1	METPEN
2	MKB 06-	FARMAKOTERAPI II	2	2	4	

	0325					
3	MPB 06-0402	MANAJEMEN FARMASI	2	0	2	
4	MKB 06-0326	STABILITAS OBAT	2	0	2	FARMASI FISIKA
5	MKB 06-0327	FARMAKOEKONOMI	2	0	2	
6	MKB 06-0328	FORMULASI TEKNOLOGI SEDIAAN STERIL	2	1	3	
7	MKB 06-0329	FARMAKOEPIDEMIOLOG I	1	0	1	
8	MKB 06-0330	FARMASI KLINIS	2	0	2	
9	MKB 06-0331	FARMASI RUMAH SAKIT	2	0	2	
10	MPK 06-0111	AIK 4	2	0	2	
	Total		17	4	21	
SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Nama MK	T	P	SKS	MK PRASYARAT
1	MPB 06-0403	SKRIPSI	0	4	4	
2	MPB 06-0404	KEWIRAUSAHAAN	2	1	3	
	Total		4	5	9	
	JUMLAH TOTAL		122	33	152	

Total 152 SKS

*) Nilai Mata Kuliah Prasyarat minimal C
Mata Kuliah SKPI (Non SKS)

G. Dosen Pengajar

No	Nama Dosen	Bidang Ilmu	Photo
1	Apt. Devi Ristian Octavia, M. Si	• Manajemen Farmasi • Farmasi Komunitas • Swamedikasi • Farmasi Rumah Sakit • Farmasetika	

2	Apt. Irma Susanti, M. Farm	• Farmasi Klinis • Farmakoterapi • Farmakokinetika • Biofarmasetika • Farmasetika	
3.	Apt. Sri Bintang Sahara MKN, M. Farm	• Manajemen Farmasi • Farmasi Komunitas • Swamedikasi • Farmasi Rumah Sakit	
4	Apt. Primanitha Ria Utami, M. Farm	• Farmakognosi • Morfistum • Fitokimia • Swamedikasi	
5	Apt. Riana Pratiwi Handayani, M. Farm	• Farmasi Klinis • Farmakoterapi • Farmakokinetika • Biofarmasetika • Farmasi Fisika	
6	Apt. Elasari Dwi Pratiwi, M. Farm	• Formulasi Teknologi Sediaan Padat • Formulasi Teknologi Sediaan Semi Padat • Formulasi Teknologi Sediaan Cair • Formulasi Teknologi Sediaan Steril	

7	Apt. Rully Yuliandhari, M. Farm. Klin	• Farmakologi • Farmakokinetika • Farmakoterapi • Farmasi Klinis • Komunikasi dan Edukasi	
8.	Apt. Muhtaromah, S. Si., Sp.FRS	• Kimia Farmasi • Kimia Analisis • Farmasi Fisika • Farmasi Rumah Sakit • Kromatografi	
9	Dian Nurafifah, S. Si.T., M. Kes	• Metodologi Penelitian • Kewirausahaan	

PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

A. Visi

Program studi yang menghasilkan Sarjana Administrasi Rumah Sakit (ARS) profesional, unggul dibidang mutu pelayanan rumah sakit yang berbasis teknologi informasi berlandaskan nilai keislaman.

B. Misi

- a. Menyelenggarakan program pendidikan Administrasi Rumah Sakit yang bermutu tinggi berdasarkan SN-DIKTI berfokus pada mutu pelayanan kesehatan berbasis teknologi informasi dengan berlandaskan nilai keislaman.
- b. Meningkatkan penelitian & pengabdian masyarakat yang inovatif dibidang kesehatan khususnya mutu pelayanan kesehatan untuk pengembangan keilmuan administrasi rumah sakit dan kesejahteraan umat.
- c. Mengembangkan networking dan kemitraan dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri terkait perkembangan administrasi rumah sakit khususnya mutu pelayanan kesehatan untuk meningkatkan kompetensi dan pendayagunaan lulusan.
- d. Mengimplementasikan nilai keislaman dan kemuhammadiyahannya melalui internalisasi nilai-nilai keislaman dalam kehidupan akademik dan berpartisipasi aktif dalam persyarikatan Muhammadiyah-Aisyiyah
- e. Membangun atmosfir akademik yang kondusif untuk mendukung visi program studi

C. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan administrasi rumah sakit yang profesional, unggul dibidang mutu pelayanan kesehatan berbasis teknologi informasi dengan menjunjung tinggi nilai keislaman.
- b. Melaksanakan dan menyebarkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif dan berkesinambungan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dibidang pelayanan kesehatan, perumahasakitan dan kesejahteraan umat.
- c. Mengimplementasikan networking dengan berbagai lembaga dan asosiasi profesi dalam negeri dan luar negeri untuk meningkatkan jati diri program studi
- d. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif sesuai dengan Al-Islam Kemuhammadiyahannya dan berperan aktif dalam kegiatan persyarikatan Muhammadiyah-Aisyiyah
- e. Mengimplementasikan sistem tata kelola yang baik di lingkungan program studi untuk terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi yang bermutu.

D. Profil lulusan

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahliannya atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil lulusan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan adalah sebagai berikut:

- a. Leader
- b. Administrator
- c. Communicator

Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan 2020

- d. Educator
- e. Researcher
- f. Inovator

**E. Capaian Pembelajaran Program Studi
Aspek Sikap**

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menunjang tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan lingkungan.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
- k. Menginternalisasi nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah.

Aspek penguasaan pengetahuan

- a. Menguasai konsep rumah sakit dan menganalisis data menjadi informasi dengan menggunakan indikator kesehatan dan administrasi manajemen rumah sakit untuk pengambilan keputusan.
- b. Menguasai konsep perencanaan dan pengelolaan organisasi manajemen dan system pelayanan kesehatan rumah sakit dan penerapannya.
- c. Menguasai konsep analisis dibidang administrasi manajemen rumah sakit berdasarkan dimensi sosiokultural dan lingkungan kerja rumah sakit serta masyarakat.
- d. Menguasai konsep advokasi, memberdayakan dan mengembangkan kegiatan dukungan sosial di bidang administrasi manajemen rumah sakit untuk meningkatkan jejaring dan aksesibilitas pelayanan kesehatan rumah sakit serta penerapannya.
- e. Menguasai konsep kepemimpinan, cara berpikir sistem, dan budaya kewirausahaan dalam bidang organisasi kesehatan dan administrasi manajemen rumah sakit.
- f. Menguasai komunikasi yang efektif di organisasi kesehatan dan organisasi rumah sakit baik lisan maupun tertulis dengan perorangan maupun kelompok.
- g. Menguasai konsep penelitian di bidang kesehatan rumah sakit/ administrasi manajemen rumah sakit dan menganalisis hasil penelitian.
- h. Menguasai konsep rumah sakit islami

Aspek Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahlian yang berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar Universitas Muhammadiyah Lamongan.
- g. Mampu bertanggungjawab atau pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Aspek Keterampilan Khusus

- a. Mampu membangun dan mengembangkan organisasi melalui penataan dan pemberdayaan profesi ARS.
- b. Mampu menginisiasi manager untuk melakukan perubahan setiap staf di RS/ UK? Meningkatkan kapabilitas/ kompetensi melalui diklat, inhouse training, Training Need Asssesment mengalokasikan anggaran diklat.
- c. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/ evidence based dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan.
- d. Mampu menilai kinerja pelayanan melalui sistem monitoring mutu berbasis IT.
- e. Mampu menginisiasi penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/ keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan.
- f. Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam meningkatkan derajat kesehatan.

- g. Mampu memahami prinsip – prinsip asuransi, pemanfaatan, penyampaian informasi dan laporan keuangan, serta kinerja keuangan RS secara efektif.
- h. Mampu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutudan biaya dengan pendekatan teknologi informasi
- i. Mampu mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta merumuskan kebijakan RS.
- j. Mampu mengelola proyek, mata rantai supply logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan peraturan, kontrak kerjasama dan anggaran secara efektif dan efisien.
- k. Mampu memahami bahan penyusunan Hospital by Law, medical staff by law, nursing staff by law.
- l. Mampu melakukan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan institusi lain.
- m. Mampu mengadvokasi perubahan kebijakan RS, asosiasi dan profesi pada tingkat individu dan komunitas.

F. Kurikulum

Distribusi mata kuliah dan beban SKS Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan adalah sebagai berikut:

Semester I:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0010620	Al-Islam Kemuhammadiyah I	2	0	2
2	0010220	Bahasa Inggris	2	0	2
3	0010320	Pendidikan Pancasila	2	0	2
4	0310130	Perilaku Organisasi	3	0	3
5	0310231	Dasar-Dasar Komunikasi (di Pelayanan Kesehatan)	2	1	3
6	0310341	Bioscience	3	1	4
7	0310420	Antropologi Kesehatan	2	0	2
8	0011021	Bahasa Arab	1	1	2
Total			17	3	20

Semester II:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0020420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
2	0320130	Etika Profesi ARS dan Hukum Kesehatan	3	0	3
3	0320221	Bahasa Inggris Profesi	1	1	2
4	0320320	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	0	2

5	0320430	Peraturan dan Kebijakan Kesehatan	3	0	3
6	0320520	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen	2	0	2
7	0320631	Epidemiologi	2	1	3
8	0320731	Promosi Kesehatan Rumah Sakit	2	1	3
Total			17	3	20

Semester III:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0030720	Al-Islam Kemuhammadiyah II	2	0	2
2	0030120	Bahasa Indonesia	2	0	2
3	0330130	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	1	3
4	0330231	Manajemen Rekam Medik	2	1	3
5	0330331	Sistem Informasi Manajemen RS	2	1	3
6	0330431	Sistem Perencanaan RS	2	1	3
7	0330530	Administrasi RS	3	0	3
Total			15	4	19

Semester IV:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0340131	Akuntansi Biaya Kesehatan	2	1	3
2	0340231	Manajemen Keuangan RS	2	1	3
3	0340331	Manajemen Bisnis RS	2	1	3
4	0340420	Anggaran dan Indikator Kinerja	2	0	2
5	0340520	Sistem Asuransi Kesehatan	2	0	2
6	0340631	E-Hospital	2	1	3
7	0340744	PBL I	0	4	4
Total			12	8	20

Semester V:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0050821	Al-Islam Kemuhammadiyah III	1	1	2
2	0350131	Manajemen Pelayanan Farmasi RS	2	1	3
3	0350220	Manajemen Pemasaran RS	2	0	2
4	0350331	Manajemen Komplain dan Customer Service	2	1	3
5	0350431	Manajemen Produksi RS	2	1	3

6	0350531	Manajemen K3 RS	2	1	3
7	0350631	Public Relation dan Customer Service	2	1	3
8	0050521	Kewirausahaan	1	1	2
Total			14	7	21

Semester VI:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0360120	Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM & UKP)	2	0	2
2	0360231	Manajemen Kesling dan Limbah RS	2	1	3
3	0360331	Manajemen Risiko RS	2	1	3
4	0360430	Manajemen Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan I	3	0	3
5	0360520	Metodologi Penelitian Kesehatan	2	0	2
6	0360621	Biostatistik	1	1	2
7	0360720	Islamic Hospital	2	0	2
8	0360833	KKN	0	3	3
Total			14	6	20

Semester VII:

No.	Kode MK	Mata kuliah	SKS		
			Teori	Praktek	Total
1	0070921	Al-Islam Kemuhmadiyah IV	1	1	2
2	0370131	Manajemen Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan II	2	1	3
3	0370220	Manajemen Aset dan Tata Ruang RS	2	0	2
4	0370331	Manajemen Logistik Medik dan Non Medik	2	1	3
5	0370420	Studi Kelayakan Proyek	2	0	2
6	0370520	Evaluasi Kineja RS	2	0	2
7	0370620	Akreditasi RS	2	0	2
8	0370744	PBL II	0	4	4
Total			13	7	20

Semester VIII:

No.	Kode MK	Mata kuliah	Jumlah SKS		
			Teori	Praktek	Total

1	0380121	Elective Course: Akreditasi RS	1	1	2
2	0380244	Magang	0	4	4
3	0380344	Skripsi	0	4	4
Total			1	9	10

Distribusi SKS Program Studi S I Administrasi Rumah Sakit

	TEORI	PRAKTEK	TOTAL
SEMESTER I	17	3	20
SEMESTER II	17	3	20
SEMESTER III	15	4	19
SEMESTER IV	12	8	20
SEMESTER V	14	7	21
SEMESTER VI	14	6	20
SEMESTER VII	13	7	20
SEMESTER VIII	1	9	10
TOTAL	103	47	150

G. Kalender Akademik

Kalender Akademik Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun Akademik 2020/2021

No	Tanggal			KEGIATAN	
				SMT I/II	SMT III/IV
2	31 Agustus 20	s/d	5-Sep-20	MASTAMA	
3	7-Sep-20	s/d	12-Sep-20	KRS	KRS
4	14-Sep-20	s/d	19-Sep-20	KRS	KRS
5	21-Sep-20	s/d	26-Sep-20	T1	T1
6	28-Sep-20	s/d	3 Okt 2020	T2	T2
7	5 Okt 2020	s/d	10 Okt 2020	T3	T3
8	12 Okt 2020	s/d	17 Okt 2020	T4	T4
9	19 Okt 2020	s/d	24 Okt 2020	T5	T5
10	26 Okt 2020	s/d	31 Okt 2020	T6	T6
11	2-Nov-20	s/d	7-Nov-20	T7	T7
12	9-Nov-20	s/d	14-Nov-20	UTS	UTS
13	16-Nov-20	s/d	21-Nov-20	UTS	UTS
14	23-Nov-20	s/d	28-Nov-20	T8	T8
15	30-Nov-20	s/d	5-Dec-20	T9	T9
16	7-Dec-20	s/d	12-Dec-20	T10	T10
17	14-Dec-20	s/d	19-Dec-20	T11	T11
18	21-Dec-20	s/d	26-Dec-20	T12	T12
19	28-Dec-20	s/d	2-Jan-21	T13	T13
20	4-Jan-21	s/d	9-Jan-21	T14	T14
21	11-Jan-21	s/d	16-Jan-21	Minggu Tenang	
22	18-Jan-21	s/d	23-Jan-21	UAS	

23	25-Jan-21	s/d	30-Jan-21	UAS
24	1-Feb-21	s/d	6-Feb-21	Remidi/ Praktikum lab
25	8-Feb-21	s/d	13-Feb-21	UP/ Praktikum lab
26	15-Feb-21	s/d	20-Feb-21	SP
27	22-Feb-21	s/d	27-Feb-21	LIBUR
28	1-Mar-21	s/d	6-Mar-21	Batas Pengurusan Cuti Mahasiswa
29	8-Mar-21	s/d	13-Mar-21	KRS SEMESTER GENAP
30	15-Mar-21	s/d	20-Mar-21	T1
31	22-Mar-21	s/d	27-Mar-21	T2
32	29-Mar-21	s/d	3-Apr-21	T3
33	5-Apr-21	s/d	10-Apr-21	T4
34	12-Apr-21	s/d	17-Apr-21	T5
35	19-Apr-21	s/d	24-Apr-21	T6
36	26-Apr-21	s/d	1-May-21	T7
37	3-May-21	s/d	8-May-21	T8
38	10-May-21	s/d	15-May-21	LIBUR RAYA IDUL FITRI
39	17-May-21	s/d	22-May-21	LIBUR RAYA IDUL FITRI
40	24-May-21	s/d	29-May-21	UTS
41	31-May-21	s/d	5-Jun-21	UTS
42	7-Jun-21	s/d	12-Jun-21	T9
43	14-Jun-21	s/d	19-Jun-21	T10
44	21-Jun-21	s/d	26-Jun-21	T11
45	28-Jun-21	s/d	3-Jul-21	T12
46	5-Jul-21	s/d	10-Jul-21	T13
47	12-Jul-21	s/d	17-Jul-21	T14
48	19-Jul-21	s/d	24-Jul-21	Minggu Tenang
49	26-Jul-21	s/d	31-Jul-21	UAS
50	2-Aug-21	s/d	7-Aug-21	UAS
51	9-Aug-21	s/d	14-Aug-21	Remidi/Praktikum lab
52	16-Aug-21	s/d	21-Aug-21	UP/ Praktikum lab/PBL
53	23-Aug-21	s/d	28-Aug-21	PBL
54	30-Aug-21	s/d	4-Sep-21	PBL
55	6-Sep-21	s/d	11-Sep-21	PBL
56	13-Sep-21	s/d	18-Sep-21	Laporan PBL

H. Dosen pengajar

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH YANG DI AMPU	FOTO
1	Faizatul Ummah S.SiT., M.Kes	a. Bioscience b. Dasar – dasar Komunikasi (di Pelayanan Kesehatan) c. Antropologi Kesehatan d. Promosi Kesehatan Rumah Sakit e. Metodologi Penelitian	

2	Nahardian Vica Rahmawati S.ST., M.Kes	a. Perilaku Organisasi b. Dasar – dasar komunikasi c. Antropologi Budaya Kesehatan d. Peraturan dan Kebijakan Kesehatan e. Ilmu Kesehatan Masyarakat	
3	Mohammad Ganda Saputra, S.ST., M.Kes	a. Epidemiologi b. Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen c. Kewirausahaan d. Sistem Manajemen Informasi RS e. Manajemen Rekam Medik	
4	Alifin SKM., M.Kes	a. Perilaku Organisasi b. Peraturan dan Kebijakan Kesehatan (PKRS) c. Anggaran dan indicator kinerja	
5	dr. Fara Nur Diana, M.Kes	a. Sistem Perencanaan Rumah Sakit b. Peraturan dan Kebijakan Kesehatan (PKRS) c. Evaluasi Kinerja RS d. Manajemen risiko RS e. E-Hospital	
6	Drs. Edy Yusuf, M.Kes	a. Manajemen Produk RS b. Manejemen Logistik Medik & Non Medik c. Evaluasi Kinerja RS d. Manajemen Aset dan Tata Ruang e. Studi Kelayakan Proyek	
7	Muryani S.Kep.Ns., M.Kes	a. Manajemen Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan I b. Manajemen Logistik Medik dan Non Medik c. Etika profesi dan hukum kesehatan d. Administrasi Rumah Sakit	
8	Ari Kusdiana, SKM.,M.Kes	a. Manajemen Pemasaran RS b. Public Relation & Customer Service c. Manajemen Komplain & Customer Service d. Manajemen keuangan RS e. Akuntansi Biaya Kesehatan f. Manajemen SDM	
9	Nuryati, S.Farm,Apt.,M.Kes	a. Manajemen Pelayanan Farmasi RS b. Akreditasi RS c. Manajemen jaminan mutu pelayanan kesehatan II d. Manajemen K3 RS e. Manajemen kesling dan limbah RS	

10	Dr. Tjatur Priyambodo., M.Kes	a. Sistem Perencanaan Rumah Sakit b. Manajemen Pelayanan Kesehatan UKM c. Islamic Hospital	
11	Dr. Yani Khoirurahmawati, MMR	a. Administrasi RS b. Sistem Asuransi Kesehatan c. Manajemen bisnis RS	
12	Naajihah Mafruudloh, M.Pd	a. Bahasa Inggris b. Bahasa Inggris Profesi ARS	
13	Ust. Hasan Al-Banna, S.H.I.,M.IRKH	a. Al-Islam Kemuhammadiyah	

I. Lahan Praktik Lapangan dan Magang Mahasiswa

- a. Institusi pemerintah: RSUD dr. Soegiri Lamongan, RSUD Ngimbang, BPJS, dll
- b. Institusi swasta: RS Muhammadiyah Lamongan, RS Muhammadiyah Babat, RS Muhammadiyah Sumberejo, RS Muhammadiyah Surabaya, dll

BAB V

PROGRAM AKADEMIK

5.1 Her Registrasi atau Daftar Ulang

5.1.1 Ketentuan umum

- 1) Her registrasi wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa pada setiap awal semester sampai dengan dinyatakan lulus (yudisium)
- 2) Jadwal daftar ulang diumumkan setiap akhir semester sesuai kalender akademik
- 3) Keterlambatan daftar ulang berakibat mahasiswa dicutikan, kecuali atas seijin dosen wali
- 4) Daftar ulang dilakukan di bagian tata usaha yang ditunjuk
- 5) Bila dalam masa daftar ulang mahasiswa telah menjalani cuti atau skorsing, mahasiswa tersebut harus melaksanakan daftar ulang pada awal semester dimana mahasiswa aktif kembali

5.1.2 Syarat-syarat Her registrasi sebagai berikut

- 1) Mengisi kartu rencana studi secara online di laman www.siak.umla.ac.id, kemudian dicetak rangkap 3 pada warna kertas yang ditentukan.
- 2) Memenuhi persyaratan administrasi keuangan.

5.1.3 Mekanisme Her registrasi

- 1) Mahasiswa membayar seluruh biaya secara Host Two Host pada pihak Bank yang sudah ditunjuk oleh Universitas Muhammadiyah Lamongan (Bank Jatim)
- 2) Mahasiswa mencetak KRS rangkap 3
 - Blangko warna putih untuk mahasiswa
 - Blangko warna biru untuk dosen pembimbing Akademik
 - Blangko warna merah untuk administrasi pendidikan
- 3) Setelah mengisi KRS, mahasiswa minta pengesahan kepada dosen Pembimbing Akademik

5.2 Perkuliahan

5.2.1 Macam perkuliahan

- 1) Kuliah tatap muka
- 2) Kuliah terstruktur
- 3) Kuliah mandiri
- 4) Kuliah seminar
- 5) Kuliah praktikum laboratorium
- 6) Kuliah prakrek lapangan

5.2.2 Masa perkuliahan

Perkuliahan dilaksanakan dalam satu akademik dibagi dalam semester ganjil dan semester genap setiap semester terdapat 6 bulan masa aktif

5.3 Presensi perkuliahan

- 1) Presensi kehadiran mahasiswa dilakukan oleh pengajar dibantu ketua komting atau penanggung jawab mata kuliah mahasiswa
- 2) Komting wajib meminta tanda tangan kehadiran dosen mata kuliah pada format yang telah disediakan
- 3) Kehadiran mahasiswa minimal 80% dari jumlah tatap muka. Jika kehadiran antara 75% sampai <80% mendapatkan tugas dari dosen mata kuliah yang bersangkutan. Kehadiran <75% tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester

5.4 Perwalian (Bimbingan Akademik)

5.4.1 Wali Kelas

Kegiatan mahasiswa di dalam kelas dibimbing oleh Dosen Wali Kelas. Dosen Wali Kelas adalah dosen yang membantu pimpinan untuk membimbing mahasiswa dalam mewujudkan disiplin

kelas, sebagai manajer dan motivator untuk membangkitkan gairah/ minat mahasiswa untuk berprestasi di kelas. Tugas pokok Dosen Wali Kelas adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan Pengelolaan kelas.
2. Mengenal dan memahami situasi kelasnya
3. Menyelenggarakan Administrasi kelas meliputi :
 - a. Denah tempat duduk mahasiswa.
 - b. Papan Absen mahasiswa.
 - c. Daftar Pelajaran di kelas.
 - d. Daftar Piket Kelas.
 - e. Struktur Organisasi Pengurus Kelas.
 - f. Tata Tertib mahasiswa di kelas.
 - g. Buku Kemajuan Belajar.
 - h. Buku Mutasi Kelas.
 - i. Buku Peta Kelas.
 - j. Buku Inventaris barang-barang di kelas.
 - k. Buku Bimbingan kelas/ kasus mahasiswa.
 - l. Buku KRS, KHS dan SKKM (Satuan Kredit Kegiatan EkstraKurikuler Mahasiswa)
 - m. Buku Daftar mahasiswa Berprestasi di kelas
4. Memberikan motivasi kepada mahasiswa agar belajar sungguh-sungguh baik di kampus maupun di luar kampus, sehingga bisa mengembangkan keterampilan, bakat, dan minat baik di bidang akademik maupun non akademik mahasiswa.
5. Memantapkan mahasiswa di kelasnya, dalam melaksanakan tata krama, sopan santun, tata tertib baik di kampus maupun di luar kampus, agar menjadi insan yang berbudi pekerti dan berkepribadian, sehingga berakhlak mulia.
6. Menangani/ mengatasi hambatan dan gangguan terhadap kelancaran kegiatan kelas.
7. Mengarahkan mahasiswa di kelasnya untuk mengikuti kegiatan-kegiatan kampus seperti: upacara, ceramah, pertandingan dan kegiatan lainnya sebagaimana dalam Buku SKKM.
8. Membimbing mahasiswa di kelasnya dalam melaksanakan kegiatan Ekstrakurikuler (Peran serta kelas dalam hal pengajuan calon pengurus organisasi kemahasiswaan (BEM, IMM, DPM, UKM), pemilihan pengurus kelas, pemilihan mahasiswa berprestasi, acara kelas, dll).
9. Melakukan *home visit* (kunjungan ke rumah/orang tua) atau keluarganya.
10. Memberikan masukan dalam penentuan kenaikan tingkat bagi mahasiswa di kelasnya.
11. Mengisi/ membagikan Buku Laporan Pendidikan (KHS/Transkrip) kepada Ortu/ Wali mahasiswa.
12. Mengajukan saran dan usul kepada pimpinan mengenai mahasiswa yang menjadi bimbingannya.
13. Mengarahkan mahasiswa agar peduli dengan kebersihan dan peduli dengan lingkungannya
14. Membuat Laporan tertulis secara rutin setiap bulan kepada Pimpinan.

5.4.2 Pembimbing Akademik (PA)

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing mahasiswa. Tujuan bimbingan adalah untuk membantu mahasiswa mengembangkan potensi sehingga memperoleh hasil yang optimal dan dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.

Waktu bimbingan akademik dalam satu semester ditetapkan minimal tiga kali yaitu pada saat pengisian KRS, menjelang Ujian Tengah Semester (UTS), menjelang Ujian Akhir Semester (UAS) dan sewaktu waktu apabila dipandang perlu oleh mahasiswa dan PA.

Tugas dan Kewajiban Pembimbing Akademik adalah:

- 1) Memberikan bimbingan dan nasehat kepada mahasiswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar

- 2) Menyediakan waktu konsultasi secara rutin dan terjadwal
- 3) Memberikan pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun program dan sistem belajar yang praktis dan terarah.
- 4) Membantu mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar baik secara individu atau kelompok.
- 5) Membantu meningkatkan prestasi akademik kepada mahasiswa asuhannya secara optimal
- 6) Membantu menyelesaikan persoalan atau masalah yang menimpa mahasiswa bimbingannya. Apabila belum selesai maka melaporkan kepada pimpinan terkait.
- 7) Melaporkan kegiatan pembinaan dan pembimbingan kepada pimpinan terkait.
- 8) Membantu mahasiswa menyusun rencana studinya dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan memberikan pertimbangan kepada mahasiswa memilih mata kuliah yang diambil untuk semester yang akan berlangsung.
- 9) Mendorong mahasiswa bekerja dan belajar secara teratur dan berkesinambungan serta menanamkan mahasiswa tentang pentingnya disiplin diri sendiri dan kemampuan potensinya sendiri.
- 10) Memberikan keterangan dan saran lain tentang mahasiswa yang membimbing pada pihak-pihak yang dipandang perlu.
- 11) Menyampaikan peringatan pada mahasiswa bimbingannya yang mengalami penurunan prestasi.

5.5 Semester Pendek

Merupakan perkuliahan tambahan dalam waktu satu bulan yang diselenggarakan setelah pelaksanaan evaluasi keberhasilan studi tiap semester.

1. Semester pendek bertujuan untuk memberi kesempatan mahasiswa yang belum lulus MA tertentu dan meningkatkan IPK.
2. Semester pendek dilaksanakan di antara dua semester regular yang ekuifalen dengan semester regular sesuai dengan pengertian satuan kredit semester
3. Semester pendek dapat diikuti oleh mahasiswa dari seluruh angkatan
4. Semester pendek digunakan untuk mengulang mata kuliah pada satu semester sebelumnya atau mahasiswa yang pada semester kehadirannya kurang dari 75% dan tidak diperkenankan mengikuti ujian utama dan ujian perbaikan
5. Nilai yang dapat diperbaiki pada semester pendek adalah nilai (C,D dan E)
6. Dalam semester pendek hanya dilakukan satu kali ujian
7. Nilai maksimal yang diperoleh pada ujian semester pendek adalah setinggi-tingginya B
8. Jumlah SKS maksimal yang dapat ditempuh adalah 10 SKS
9. Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian semester pendek apabila menghadiri <75% dari jumlah perkuliahan dan apabila tidak sesuai dengan ketentuan tersebut, kebijakan selanjutnya diserahkan kepada pimpinan program studi.

5.6 Mutasi Mahasiswa

1. Yang dapat dipertimbangkan untuk dapat pindah studi ke Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan adalah :
 - 1) Orang tua/wali mahasiswa yang karena tugasnya atau alasan yang lain dapat diterima pindah tempat tinggal ke Wilayah Lamongan dan sekitarnya dengan menunjukkan bukti keterangan yang sah
 - 2) Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib atau peraturan diperguruan tinggi asal
2. Mutasi mahasiswa dan pengalihan kredit ditentukan berdasarkan atas pengakuan kredit, (*credentials*) yang telah dimiliki mahasiswa serta kondisi perguruan tinggi disamping pengakuan kredit mahasiswa, kondisi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan juga perlu penentuan mutasi Mahasiswa dari perguruan tinggi asal.
3. Waktu studi yang telah ditentukan pada perguruan tinggi atau program studi asal ditentukan disertakan dalam batas waktu studi yang diperkenankan
4. Didasarkan pada daya tampung program studi di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan pada saat ini.

5.7 Batas Waktu Studi

1. Untuk semua program studi harus dapat diselesaikan paling lama dua kali waktu sebagaimana tercantum dalam kurikulum masing-masing program studi, terhitung mulai pertama mahasiswa daftar dalam program studi tersebut
2. Apabila lamanya studi mahasiswa secara sah pernah diijinkan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik tidak diperhitungkan dalam batas penentuan batas waktu studi.
3. Batas waktu studi program pendidikan profesi diatur dalam peraturan sendiri
4. Mahasiswa dinyatakan harus meninggalkan Fakultas atau program studi apabila tidak dapat menyelesaikan program pendidikan dalam batas waktu maksimal yang telah ditetapkan.
5. Keputusan harus meninggalkan program studi ditetapkan berdasarkan surat keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan setelah berdasarkan pertimbangan Kaprodi.

5.8 Cuti Akademik

a. Cuti Akademik Yang Direncanakan:

1. Dipertimbangkan dalam masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Cuti hamil
3. Diberikan selama 2 semester baik berurutan atau tidak.
4. Tetap harus berkewajiban melaksanakan registrasi kemahasiswaan (daftar ulang dan pembayaran SPP).

b. Cuti Akademik Yang Tidak Direncanakan

1. Tidak dipertimbangkan dalam masa studi yang bersangkutan.
2. Cuti akademik lebih dari satu bulan dengan alasan kesehatan, harus mendapatkan rekomendasi dari dokter Pemerintah.
3. Cuti akademik dengan alasan tugas negara, diberikan bila ada surat tugas yang ditandatangani oleh Ketua Universitas Muhammadiyah Lamongan.
4. Tetap harus berkewajiban melaksanakan registrasi kemahasiswaan (daftar ulang dan pembayaran SPP).

5.9 Praktek Lapangan

1. Pengertian
Praktek lapangan adalah kegiatan mandiri berupa pelaksanaan yang dilakukan oleh mahasiswa pada individu, keluarga, masyarakat pada lahan yang telah ditunjuk oleh Program studi tersebut.
Tujuan praktik
 - 1) Belajar mempersiapkan diri terjun ke masyarakat
 - 2) Mampu membandingkan antara ilmu yang didapat dengan kenyataan masyarakat
 - 3) Mampu menggunakan ilmu dan pengetahuannya dalam membantu masyarakat mengatasi kesehatan
2. Ketentuan praktek
 - 1) Mahasiswa yang berhak mengikuti praktek adalah mahasiswa yang menyelesaikan mata kuliah semester sebelumnya

- 2) Praktek klinik dilaksanakan selama 36 sampai 40 jam perminggu
- 3) Kehadiran praktek klinik dengan ketentuan sebagai berikut : kehadiran dalam praktek klinik adalah 100% apabila mahasiswa
 - a. Meninggalkan praktek karena sakit dengan surat keterangan dokter $\leq 25\%$ mengganti sebanyak hari yang telah ditinggalkan
 - b. Meninggalkan praktek tanpa ijin mengganti dua kali lipat hari yang ditinggalkan
 - c. Meninggalkan praktek dengan ijin lain yang disahkan oleh pembimbing akademik dan lapangan $\leq 25\%$ mengganti sebanyak hari yang ditinggalkan
 - d. Membuat Laporan praktek
3. Individu
 - 1) Setiap mahasiswa wajib membuat laporan praktek lapangan
 - 2) Laporan praktek harus dapat dipertanggungjawabkan kepada Program Studi tersebut
 - 3) Evaluasi praktek lapangan dilaksanakan oleh Program Studi tersebut dalam setiap praktik
 - 4) Laporan praktek diserahkan kepembimbing selambat-lambatnya 2 hari setelah meninggalkan ruangan terakhir
4. Kelompok
 - 1) Setiap mahasiswa wajib membuat laporan kelompok untuk praktek komunitas
 - 2) Tugas dikumpulkan selambat-lambatnya 1 minggu setelah praktek berakhir

BAB VI

EVALUASI STUDI

6.1 Ujian dan Penilaian

6.1.1 Ujian

1) Tujuan Dan Maksud Penyelenggaraan Ujian adalah

- Untuk menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan dalam suatu mata kuliah
- Untuk mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya yaitu golongan terbaik, golongan baik, golongan cukup golongan kurang, golongan gagal

2) Sistem Ujian Dan Pelaksanaannya

- a. Bentuk ujian adalah ujian tulis, ujian praktikum, ujian lisan
- b. Ujian yang resmi dilaksanakan pada akhir semester yaitu ujian utama akhir semester, ujian perbaikan akhir semester, ujian lain sesuai dengan program masing-masing mata ajaran
- c. Ujian dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan bahwa mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila menghadiri paling sedikit 75% dari jumlah perkuliahan.
- d. Mahasiswa yang jumlah kehadiran <75% tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian utama (UTS atau UAS), namun mahasiswa tersebut diberi kesempatan untuk mengikuti 1 kali ujian semester pendek dengan ketentuan :
 - Jika ada alasan yang sah, misalnya sakit maka syarat keterangan sakit harus disahkan oleh ketua program studi dan mahasiswa yang bersangkutan berhak memperoleh nilai setinggi-tingginya B.
 - Jika ketidakhadirannya tanpa ada alasan, mahasiswa yang bersangkutan dianggap mengulang sehingga nilai diperoleh setinggi-tingginya B.
- e. Ujian perbaikan diadakan selambat-lambatnya 2 minggu setelah ujian utama.
- f. Ujian perbaikan harus diikuti oleh mahasiswa yang mendapat nilai C dan D, sedangkan mahasiswa yang mendapatkan nilai C dianjurkan mengikuti ujian perbaikan dan mendaftar lebih dulu ke PJMK yang bersangkutan.
- g. Nilai ujian perbaikan setinggi-tingginya B
- h. Bila ujian utama maupun ujian perbaikan tidak dapat ditempuh karena alasan-alasan yang sah, maka dengan surat ijin Ketua Program Studi, kepada mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan kesempatan satu kali mengikuti ujian susulan yang dinilai sebagai ujian utama.
- i. Setiap mata kuliah ada PJMK (Penanggung Jawab Mata Kuliah) baik dari Dosen maupun Mahasiswa, dan diadakan UTS (Ujian Tengah Semester) maupun UAS (Ujian Akhir Semester). Jika diperlukan atau perbaikan nilai, diperkenankan mengikuti Ujian Her, UP (Ujian Perbaikan) dan SP (Semester Pendek). Persyaratan dan mekanisme Her, UP dan SP sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hasil Ujian dituangkan ke dalam KHS (Kartu Hasil Studi) yang bisa dicetak mahasiswa secara online di laman www.siak.umla.ac.id setiap semester.

6.1.2 Penilaian

1. Penilaian tiap mata kuliah didasarkan atas tiga (3) aspek, yaitu :
 - a. Nilai tugas (T)
 - b. Nilai Harian / Praktikum (P)
 - c. Nilai tengah semester (UTS)
 - d. Nilai akhir semester (UAS)
2. Untuk mengetahui hasil belajar dan masalah peserta didik dalam mencapai penugasan bidang studi:
 - a. Penilaian Acuan Norma (PAN)
 - b. Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Ekuifalen Penilaian Akhir, sebagai berikut:

NILAI	HURUF	KUALITAS	PREDIKAT	KETERANGAN
75-100	A	4	Sgt Memuaskan	LULUS
70-74,9	AB	3,5	Memuaskan	LULUS
65-69,9	B	3	Memuaskan	LULUS
60-64,9	BC	2,5	Cukup	LULUS
55-59,9	C	2	Cukup	LULUS
40-54,9	D	1	Kurang	TDK LULUS
0-39,9	E	0	Gagal	TDK LULUS

Sedang Indeks Prestasi Mahasiswa dinyatakan dengan,

$$IP = \frac{\text{Kualitas Bobot SKS}}{\sum \text{SKS yang ditempu}}$$

IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan program sarjana adalah :

- IPK 2,00 - 2,75 : memuaskan;
- IPK 2,76 - 3.50 : sangat memuaskan;
- IPK 3.51 - 4,00 : dengan pujian.

6.1.3 Evaluasi Masa Studi

- Apabila mahasiswa di tingkat I IPK kurang dari 1,99 maka mahasiswa wajib mengikuti mata kuliah adik kelas.
- Apabila sampai masa waktu studi mahasiswa tidak mampu menyelesaikan seluruh SKS yang diwajibkan, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan DO (Drop Out).

6.1.4 Praktik Lapangan

Praktek dievaluasi berdasarkan penilaian ketrampilan tiap kompetensi, laporan individu, laporan kelompok, kemampuan diskusi dan sikap selama mengikuti praktek lapangan yang dinilai oleh pembimbing klinik dan pembimbing akademik.

6.1.5 Skripsi

- Syarat pengambilan skripsi :
 - Tercatat sebagai mahasiswa aktif program strata satu
 - Mahasiswa yang sudah memperoleh SKS lebih dari ketentuan di atas serta IPK lebih dari 2,00 dengan tidak ada nilai D dan E
 - Mengambil skripsi dalam KRS
 - Sudah lulus mata kuliah :
 - Metodologi Penelitian
 - Sudah lulus mata kuliah keahlian yang menunjang mata kuliah skripsi
 - Ujian skripsi
- Syarat ujian skripsi
 - Laporan skripsi sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing
 - Mengajukan permohonan mengikuti ujian skripsi dengan mengisi formulir yang disediakan oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
 - Sudah lulus semua mata kuliah tanpa nilai D dan E
 - Jumlah nilai D maksimum 20% dari jumlah semua mata kuliah
- Palaksanaan ujian skripsi
 - Ujian Akhir Program bersifat terbuka yang dipimpin oleh seorang ketua panitia penguji
 - Mahasiswa peserta ujian skripsi berpakaian putih putih (berjas Almamater)
 - Acara ujian terdiri atas presentasi skripsi dan tanya jawab dengan penguji
 - Hasil ujian diumumkan secara langsung dan terbuka setelah tim penguji mengadakan rapat

6.1.6 Ujian Akhir Program

2. Pelaksanaan tugas akhir adalah berbentuk laporan riset
3. Penguji tugas akhir melakukan penilaian berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penelitian
4. Syarat ujian akhir program :
 - 1) Telah melakukan seminar proposal penelitian
 - 2) Telah mengumpulkan laporan penelitian
 - 3) Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing
 - 4) Menyerahkan laporan riset sebanyak 3 eksemplar
 - 5) Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, laboratorium dan perpustakaan
5. Penilaian tugas akhir meliputi penilaian oleh penguji saat ujian penelitian saat ujian sedang penelitian

BAB VII KELULUSAN

7.1 Kriteria Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila,

1. Telah menempuh seluruh beban studi termasuk tugas akhir dengan $IPK \geq 3,00$
2. Tidak ada nilai E dalam transkrip kumulatif;
3. Nilai C sebanyak-banyaknya 10% dari jumlah SKS kurikulum yang berlaku;
4. Nilai minimal C untuk setiap mata kuliah;
5. Memenuhi seluruh syarat administrasi;
6. Dinyatakan lulus atau yudisium.

7.2 Mekanisme Yudisium dan Wisuda

1. Yudisium

- a. Surat keterangan bebas mata kuliah dari kaprodi
- b. Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan
- c. Keterangan bebas pinjam alat dan kordinator laboratorium
- d. Keterangan bebas administrasi keuangan dari bendahara
- e. Membayar biaya yudisium bila diperlukan kepada bendahara
- f. Memenuhi persyaratan lain yang telah ditentukan

2. Wisuda

Wisuda diadakan setiap tahun peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan setelah dinyatakan lulus dalam ujian akhir program serta telah memenuhi syarat-syarat lain yang telah ditetapkan keterangan.

Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran wisuda dibagian administrasi dengan membawa persyaratan :

1. Foto copy tanda lulus yang dilegalisir
2. Mengumpulkan pas foto hitam putih 3×4 sebanyak 3 lembar dan 4×6 sebanyak 2 lembar
3. Bukti pembayaran wisuda dari bendahara

BAB VIII

PENUNJANG PROSES STUDI

8.1 KETENTUAN UMUM

1. Perkuliahan berdasarkan sistem semester dan pencapaian mata kuliah berdasarkan sistem SKS (Satuan Kredit Semester).
2. Pengambilan jumlah SKS per semester disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku, dan atau berdasarkan kemampuan mahasiswa, yang dituangkan dalam KRS (Kartu Rencana Studi).
3. Setiap mahasiswa mempunyai Dosen Pembimbing Akademik (PA).
4. Setiap kelas mempunyai Dosen Wali Kelas dan membentuk organisasi kelas, minimal terdiri dari Komisaris Tingkat dan Wakilnya, Sekretaris dan wakilnya, Bendahara dan wakilnya, PJMK dan Jadwal Piket.
5. Setiap Mahasiswa menggunakan seragam dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program Studi S1 menggunakan pakaian bebas, sopan, dan rapi
 - b. Program studi D3 menggunakan seragam sesuai ketentuan program studi masing masing.
6. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan inti (intrakurikuler) dan ekstrakurikuler sesuai ketentuan, dan harus hadir 15 menit sebelum perkuliahan atau kegiatan dimulai, serta mengisi daftar hadir (absensi).
7. Setiap mahasiswa diperkenankan tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ijin dikarenakan sakit, harus melampirkan surat keterangan sakit dari dokter, berlaku maksimal tiga hari, apabila lebih maka harus dengan perpanjangan.
 - b. Ijin keperluan mendadak harus sepengetahuan/ laporan tertulis kepada dosen PA/ dosen wali kelas/ dosen pengajar mata kuliah/ dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK)/ Ka. Prodi
 - c. Ijin yang direncanakan harus ada pemberitahuan sebelumnya dan diketahui oleh dosen PA/ dosen wali kelas/ dosen pengajar mata kuliah/ dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJMK)/ Ka. Prodi.
 - d. Surat ijin dengan alasan keluarga yang meninggal harus sepengetahuan pejabat setempat (RT, RW, Kepala Desa/ Lurah).
 - e. Surat ijin untuk mengikuti suatu kegiatan atas nama institusi universitas/ fakultas/ program studi harus ditandatangani oleh pimpinan universitas/ fakultas/ program studi.
8. Setiap mahasiswa wajib daftar ulang (her registrasi) sebelum perkuliahan dimulai.
9. Setiap mahasiswa mempunyai kewajiban untuk:
 - a. Belajar dengan tekun dan sungguh-sungguh agar memperoleh prestasi tinggi;
 - b. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku, baik pada tingkat fakultas maupun universitas.
 - c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan dalam lingkungan kampus;
 - d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian;
 - e. Ikut menjaga suasana akademik yang kondusif;
 - f. Terlibat aktif dalam kegiatan kemahasiswaan;
 - g. Menjaga nama baik, citra, dan kehormatan Persyarikatan Muhammadiyah, universitas, fakultas, program studi, keluarga dan diri sendiri.
 - h. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - i. Berpakaian rapi, sopan, dan patut;
 - j. Menjunjung tinggi norma agama, adat istiadat, sopan santun serta etika yang berlaku;
 - k. Menjaga kampus dari kegiatan politik praktis;
 - l. Menaati kewajiban-kewajiban yang dibebankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

10. Setiap mahasiswa dilarang:
- Menghalangi dan atau mengganggu kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar dan kegiatan lainnya, baik di kelas, tempat praktik, prodi, fakultas, maupun universitas;
 - Melakukan pemalsuan atas dokumen serta surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan akademik untuk kepentingan pribadi atau kelompok;
 - Melakukan kegiatan yang mengakibatkan kerusakan sarana dan prasarana kampus;
 - Melakukan kegiatan perjudian, merokok dan meminum minuman keras;
 - Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika;
 - Membawa senjata tajam dan senjata api ke lingkungan kampus;
 - Berambut panjang (gondrong) yang melebihi kerah baju serta memakai anting bagi pria;
 - Memakai pakaian ketat, transparan dan berpakaian yang tidak menutup pangkal leher, lengan, perut dan pinggang, rok atau celana yang tidak menutup lutut serta memakai perhiasan dan make up yang mencolok bagi wanita;
 - Memakai sandal, sandal bertali, dan kaos oblong;
 - Melakukan kegiatan baik secara individu maupun kelompok dalam kampus tanpa izin atau sepengetahuan pimpinan baik pada tingkat organisasi kemahasiswaan atau bagian, prodi, fakultas maupun universitas;
 - Melakukan perbuatan dan sikap lainnya yang bertentangan dengan nilai-nilai agama, adat istiadat, norma dan etika yang berlaku di lingkungan kampus dan masyarakat pada umumnya;
 - Menginap di kampus, kecuali ada izin khusus dari pimpinan;
 - Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan antara pukul 21.00 sampai 06.00, kecuali ada izin khusus dari pimpinan;
 - Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan yang mengatas namakan universitas/ fakultas/prodi di luar kampus, kecuali ada izin khusus dari pimpinan.
11. Diupayakan tidak menikah, tetapi boleh melakukan pernikahan dengan ketentuan:
- Sebelumnya harus ada pemberitahuan tertulis kepada pimpinan program studi dari orang tua atau wali.
 - Melakukan pemeriksaan urin bagi mahasiswa perempuan
 - Menikah secara resmi (baik menurut agama maupun negara)
 - Setelah menikah menyerahkan foto copy surat nikah (1 lembar).
 - Selama masa pendidikan, mahasiswa wanita tidak diperkenankan hamil. Jika hamil harus mengambil cuti akademik.
12. Setiap mahasiswa harus menjaga nama baik dan moralitas diri sendiri, orang tua, institusi dan agama dengan berperilaku baik dan sopan.

8.2 PERPINDAHAN

8.2.1 PERPINDAHAN

a. Persyaratan Pindah:

- Mahasiswa masih mengikuti pendidikan, dan bukan putus pendidikan.
- Lulus uji penempatan untuk menentukan tingkat atau semester yang dapat diikuti di institusi penerima
- Perpindahan mahasiswa ijin/ tugas belajar harus dapat persetujuan tertulis dari institusi pengirim.
- Adanya persetujuan tertulis dari institusi penerima.

b. Alasan Pindah:

- Mengikuti kepindahan orang tua/ wali, dengan dibuktikan adanya KSK (Kartu Susunan Keluarga)
- Pergantian wali mahasiswa.

8.2.2. PENERIMAAN

- a. Mahasiswa pindahan adalah kepindahan mahasiswa ke Universitas Muhammadiyah Lamongan dari Universitas Negeri/Swasta atau Universitas Luar Negeri yang telah mendapat akreditasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada fakultas/jurusan/program studi yang sama atau sejenis
- b. Penerimaan Mahasiswa dari PT lain
 - Calon Mahasiswa mengajukan permohonan pindah ke Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan
 - BAAK melakukan pemeriksaan kelengkapan surat permohonan dan kesesuaian dengan persyaratan yang telah ditetapkan
 - BAAK membuat surat permohonan tanggapan kepada Dekan dan Kaprodi
 - Prodi melakukan evaluasi akademik dan non akademik kepada mahasiswa yang bersangkutan
 - Berdasarkan keputusan Dekan, proses surat keputusan diterima/ditolak atas permohonan pindah kuliah berdasarkan pertimbangan Kaprodi
 - Ditandatangani Dekan

8.3 KEWAJIBAN MAHASISWA:

1. Membayar uang SPP dan Infaq Pendidikan sesuai dengan ketentuan.
2. Selalu berpakaian seragam, bersih, rapih, sopan dan Islami serta sesuai ketentuan akademik.baik di sekolah maupun di luar sekolah (pondokan, rumah kost, keluar rumah).
3. Mengikuti seluruh kegiatan perkuliahan sesuai dengan jadwal program dan KRS serta ekstrakurikuler yang telah ditentukan dan disepakati:
 - a. Perkuliahan di kelas per mata kuliah minimal 80% yang dihitung berdasarkan absensi kehadiran.
 - b. Praktikum di laboratorium dan Praktik Klinik 100 %.
4. Mentaati ketentuan waktu, baik kegiatan dikelas maupun kegiatan di tempat praktek klinik/ lapangan dan ekstra kurikulum.
5. Memiliki dan membawa alat – alat tulis / buku-buku pelajaran sesuai dengan kegiatan kurikulum.
6. Mengganti bila merusakkan dan atau menghilangkan barang inventaris milik institusi pendidikan, RS, Puskesmas atau milik masyarakat
7. Memelihara dan ikut serta bertanggung jawab barang-barang milik pendidikan/lahan praktek.
8. Berlaku sopan dan saling membantu atau menolong antar sesama.
9. Memelihara kebersihan, ketertiban , ketenangan serta keamanan kegiatan belajar mengajar baik di kelas maupun di luar kelas/ pondokan.
10. Melaporkan kepada dosen wali/pembimbing bila mendengar atau melihat hal-hal yang tidak wajar di lingkungan kampus/pendidikan dan lingkungan praktek.
11. Menyerahkan surat keterangan ijin bila tidak mengikuti kegiatan sebagaimana ketentuan umum di atas.
12. Berpartisipasi aktif dalam pengembangan pendidikan dan kegiatan organisasi kemahasiswaan sesuai ketentuan.
13. Mentaati peraturan pendidikan dan tata tertib yang berlaku.
14. Selalu menghormati dosen, karyawan institusi pendidikan dan lahan praktik.

8.4 SEMUA MAHASISWA TIDAK DIIZINKAN / DILARANG :

1. Meninggalkan kegiatan perkuliahan atau kegiatan praktek klinik/ lapangan sebelum jam kegiatan berakhir,kecuali ada izin khusus.
2. Menerima tamu pada jam perkuliahan / praktek klinik / lapangan, kecuali ada izin dari dosen wali / pembimbing.
3. Memakai perhiasan (giwang / anting-anting, cincin, gelang tangan dan kaki) dan atau *make up* yang mencolok pada waktu melakukan kegiatan perkuliahan / praktek klinik / lapangan .
4. Berambut gondrong, berkumis maupun berjenggot bagi mahasiswa putra.
5. Berkuku panjang bagi setiap mahasiswa.

6. Merokok/ minum minuman keras, atau menyimpan / mempergunakan NARKOBA (Narkotik dan Bahan/Obat Berbahaya Lainnya) serta NAPZA (Narkotik dan Penyalahgunaan zat adiktif lainnya), permainan judi dan sejenisnya, serta perbuatan kriminal, tercela, asusila dan amoral lainnya
7. Melakukan kegiatan politik praktis di institusi pendidikan / akademik.
8. Menukar atau memindahkan barang Investaris milik Pendidikan dari satu tempat ke tempat lain, kecuali alat peraga untuk keperluan kegiatan belajar mengajar.
9. Mengambil, menyimpan atau menggunakan barang bukan miliknya tanpa pengetahuan dan seizin pemiliknya .
10. Memiliki atau menyimpan/ membawa senjata tajam/ senjata api baik di lingkungan kampus / pondokan / tempat tinggal.
11. Memiliki atau menyimpan dan mempergunakan alat-alat suntik maupun obat-obatan kecuali atas resep dari dokter.
12. Main hakim sendiri apabila ada persoalan atau masalah dikampus /pondokan/ tempat tinggal.

8.5 PERATURAN & TATA TERTIB BELAJAR DI KELAS/ LAHAN PRAKTEK:

Pada waktu mengikuti kegiatan belajar mengajar di Kelas dan Lapangan Praktik setiap Mahasiswa Wajib :

1. Berpakaian seragam kuliah yang bersih, rapi dan sopan serta Islami sesuai ketentuan.
2. Telah siap paling lambat 10 menit sebelum waktu atau jam kegiatan dimulai.
3. Piket kelas mengusahakan terciptanya situasi belajar yang kondusif.
4. Komisaris Tingkat lapor kepada Dosen Mata Kuliah/ Dosen Wali/ Dosen PJMK/ Pembimbing sebelum maupun sesudah kegiatan.
5. Bertanggung jawab terhadap kebersihan, kerapian, ketertiban, serta kelengkapan kelas/tempat praktek.
6. Melaksanakan kegiatan belajar sendiri/kelompok di tempat yang telah ditentukan.
7. Komisaris tingkat mengkoordinir kegiatan pelaksanaan programn kulikuler (wajib maupun ekstra kurikuler).
8. Berlaku sopan dan hormat terhadap dosen, pembimbing praktik, staf pendidikan, staf lahan praktek dan sesama mahasiswa.
9. Piket bertanggung jawab mengambil dan mengembalikan kunci kelas/ ruang belajar/ ruang praktik laboratorium (jika belum dibuka dan petugas pendidikan tidak ada) sebelum maupun sesudah kegiatan di kelas/ ruang belajar/ ruang praktik/ ruang laboratorium. Juga mempersiapkan kebutuhan sarana kegiatan belajar mengajar (LCD, Laptop, spidol, penghapus papan tulis, dan lainnya).
10. Piket menyiapkan kebersihan ruang kelas/ laboratorium sebelum dan sesudah proses pembelajaran.

8.6 BENTUK PELANGGARAN/ PENYIMPANGAN DAN SANKSINYA:

NO	JENIS PELANGGARAN/PENYIMPANGAN	SANKSI
A.	Pelanggaran / Penyimpangan Ringan: 1. Tidak memakai seragam, rapi, sopan, papan nama, pin sesuai ketentuan 2. Tidak bertanggung jawab terhadap barang-barang milik pendidikan dan lahan praktek 3. Tidak melapor bila melihat hal yang kurang/ tidak wajar di kampus/ asrama/ lahan praktek/ tempat pemondokan/tempat tinggal . 4. Menerima tamu pada jam perkuliahan/ praktek tanpa izin. 5. Tidak mengikuti perkuliahan wajib maupun ekstra kurikuler sampai 2 kali per mata kuliah 6. Berbicara jorok, kotor. 7. Sering terlambat mengikuti kegiatan perkuliahan maupun ekstra kurikuler.	1. Teguran Lisan 2. Membuat pernyataan tertulis yang diketahui oleh orang tua/ Wali Mahasiswa dan Dosen Wali/ Dosen PA/ Dosen PJMK/ Dosen Mata Kuliah.

B	Pelanggaran / Penyimpangan Sedang: 1. Jenis pelanggaran ringan dilakukan sampai 3 kali dalam periode 3 bulan. 2. Memakai perhiasan, berkuku panjang, memakai cat kuku, berhias berlebihan bagi mahasiswa putri; berambut panjang dan berkumis bagi mahasiswa putra. 3. Bertindak tidak sopan terhadap semua orang baik teman, dosen atau staf lain. 4. Tidak hadir kuliah terus menerus tanpa pemberitahuan sampai dengan 2 hari. 5. Tidak mengikuti perkuliahan sampai 3 kali per mata kuliah. 6. Tidak bertanggung jawab terhadap alat/ barang inventaris/ buku yang di pinjam dalam kegiatan perkuliahan/ praktek klinik 7. Merokok	1 Teguran lisan . 2 Membuat surat pernyataan yang diketahui Orang tua/ Wali Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen PA/ Dosen Wali/ PJMK/ Mata Kuliah/ 3 Memperoleh penugasan dari Dosen Wali/ PA/ PJMK/ Mata Kuliah. 4 Memperoleh lebih dari satu penugasan oleh Dosen Wali/ PA/ PJMK/ Mata Kuliah.
C.	Pelanggaran / Penyimpangan Berat: 1. Melakukan pelanggaran sedang 3 kali selama periode satu semester. 2. Tidak melakukan daftar ulang pada perkuliahan . 3. Terlambat membayar biaya pendidikan sampai batas waktu 1 bulan dari waktu yang ditentukan 4. Tidak mengikuti kegiatan pembelajaran 3 hari atau lebih dan 3 kali atau lebih per mata kuliah. 5. Tidak mengisi KRS. 6. Berkelahi (di kampus maupun di luar kampus) 7. Tindakan plagiat dalam penulisan skripsi.	1. Membuat surat pernyataan yang diketahui Orang tua/ Wali Mahasiswa dan diketahui oleh Dosen PA/ Dosen Wali/ PJMK/ Mata Kuliah. Diketahui juga oleh Ketua Program studi dan atau Pimpinan institusi lahan praktek. 2. Memperoleh penugasan dari Dosen Wali/ PA/ PJMK/ Mata Kuliah/ Ketua Program Studi. 3. Memperoleh lebih dari satu penugasan oleh Dosen Wali/ PA/ PJMK/ Mata Kuliah. 4. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan pada semester yang bersangkutan. 5. Tidak diperkenankan mengikuti UTS dan UAS. 6. Harus mengundurkan diri atau dikeluarkan/ diberhentikan dari pendidikan, 7. Diperingatkan sanksi kedua diberhentikan
D.	Pelanggaran/ penyimpangan sangat berat: 1. Melakukan pelanggaran berat 3 kali selama 1 periode satu semester. 2. Terbukti melakukan tindakan asusila, amoral, kriminal, penyalahgunaan obat dan bahan terlarang lainnya (NARKOBA-NAPZA). 3. Tidak mengikuti perkuliahan selama 1 (satu) semester. 4. Terbukti melakukan pemalsuan tanda tangan dosen/ pembimbing/ mahasiswa lain atau mengubah nilai.	Harus mengundurkan diri atau dikeluarkan/ diberhentikan dari pendidikan,

	5. Membawa dan menggunakan senjata tajam, senjata api, bahan peledak 6. Menipu 7. Mencuri 8. Melakukan kerusakan 9. Berjudi 10. Minuman keras	
--	--	--

8. 7 LAIN-LAIN :

1. Pengurus BEM mengkoordinir anggota dalam melaksanakan, dan mengawasi peraturan dan tata tertib ini.
2. Hal-hal lain yang belum tertuang dalam peraturan / tata tertib ini diatur tersendiri dalam ketentuan lain.

BAB IX

PENUTUP

Demikian buku pedoman akademik ini disusun agar dapat menjadi pedoman mahasiswa dalam mengikuti proses belajar mengajar di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Lamongan. Akhir kata “*SELAMAT DAN SUKSES ANDA TELAH DITERIMA MENJADI MAHASISWA*” *UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH LAMONGAN* . Semoga anda dapat menyelesaikan masa pendidikan ini dengan lancar dan sukses.

REFERENSI

Undang Undang No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan Tinggi
Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKN
Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN-DIKTI
Statuta Universitas Muhammadiyah Lamongan Tahun 2013
Pola Ilmiah Pokok Universitas Muhammadiyah Lamongan
Rencana Jangka Panjang Universitas Muhammadiyah Lamongan
Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti, 2016
Buku Pedoman Pendidikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah Perguruan Tinggi Muhammadiyah, Majelis Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah, 2013